ТУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 25 января 2012 года N 40/804

О Положении "Об управлении культуры и туризма администрации города Тулы"

(с изменениями на 13 июня 2019 года)

(в ред. решений Тульской городской Думы от 27.06.2012 N 47/989, от 23.04.2014 N 74/1715, от 28.01.2015 N 7/153, от 22.04.2015 N 11/265, от 23.03.2016 N 22/577, от 22.02.2017 N 35/880, от 27.09.2017 N 42/1047, от 12.12.2017 N 45/1121 (ред. 13.06.2019), от 28.05.2019 N 68/1596)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Тула Тульская городская Дума решила:

1. Утвердить Положение "Об управлении культуры и туризма администрации города Тулы" (приложение).

(п. 1 в ред. решения Тульской городской Думы от 12.12.2017 N 45/1121)

2. Признать утратившим силу решение Тульской городской Думы от 28.05.2008 N 45/1075 "О Положении "Об управлении культуры администрации города Тулы".

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике И.М. Матыженкову.

4. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального
образования город Тула
Е.В.АВИЛОВ

Приложение. Положение "Об управлении культуры и туризма администрации города Тулы"

Приложение
к решению Тульской
городской Думы
от 25.01.2012 N 40/804

(в ред. решений Тульской городской Думы от 12.12.2017 N 45/1121 (ред. 13.06.2019), от 28.05.2019 N 68/1596)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, полномочия, права, организационную структуру, ответственность управления культуры и туризма администрации города Тулы.

1.2. Управление культуры и туризма администрации города Тулы (далее - Управление) является муниципальным казенным учреждением, отраслевым (функциональным) органом администрации города Тулы, осуществляющим управление в сфере культуры и туризма, обеспечивающим реализацию исполнительно-распорядительных функций и полномочий органа местного самоуправления - администрации города Тулы в сфере культуры и туризма.

1.3. Руководство деятельностью Управления осуществляет администрация города Тулы. Управление подотчетно главе администрации города Тулы. Оперативно Управление подотчетно заместителю главы администрации города Тулы по социальной политике.

1.4. В ведении Управления находятся муниципальные учреждения в сфере культуры (далее - подведомственные учреждения). Управление осуществляет свою деятельность, определенную муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула, в том числе через подведомственные учреждения.

(п. 1.4 в ред. решения Тульской городской Думы от 28.05.2019 N 68/1596)

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере культуры и туризма, а также Уставом муниципального образования город Тула, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула и настоящим Положением.

1.6. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и смету, печать с изображением герба города Тулы, бланки и штампы установленного образца со своим наименованием, лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление имеет в оперативном управлении обособленное имущество. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Место нахождения Управления, почтовый и юридический адрес: 300041, Россия, Тульская область, город Тула, ул. Советская, д. 2.

(п. 1.7 в ред. решения Тульской городской Думы от 28.05.2019 N 68/1596)

1.8. Полное официальное наименование: управление культуры и туризма администрации города Тулы. Сокращенное наименование: управление культуры и туризма г. Тулы.

2. Финансирование деятельности Управления

2.1. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Тула.

2.2. Контроль за расходованием финансовых средств Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Основные задачи Управления

3.1. В целях формирования и реализации единой политики в сфере культуры и туризма на территории муниципального образования город Тула Управление решает следующие задачи:

3.1.1. Реализация государственной и региональной политики в сфере культуры и туризма с учетом местных социально-экономических, демографических, национально-культурных, исторических условий и традиций муниципального образования город Тула.

3.1.2. Обеспечение предоставления муниципальных услуг населению муниципального образования город Тула в сфере культуры и туризма, дополнительного образования детей.

3.1.3. Обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений, осуществление информатизации, сохранения и развития их материально-технической базы.

3.1.4. Совершенствование финансового и материального обеспечения подведомственных учреждений за счет оптимизации расходной части бюджетов всех уровней, привлечения внебюджетных источников.

3.1.5. Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования город Тула культуры и туризма.

3.1.6. Создание условий для организации досуга, развития художественного творчества населения.

3.1.7. Увековечение памяти о выдающихся людях муниципального образования город Тула и исторически значимых событиях.

3.1.8. Руководство деятельностью муниципальных музеев.

3.1.9. Содействие развитию местного традиционного народного художественного творчества, народных промыслов и ремесел.

3.1.10. Популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования город Тула.

3.1.11. Сохранение и развитие библиотечного дела, организация информационно-библиотечного обслуживания населения.

3.1.12. Организация издательской деятельности в сфере культуры, исторического наследия и туризма.

3.1.13. Осуществление иных задач в сфере культуры и туризма.

4. Функции и полномочия Управления

4.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции и полномочия:

4.1.1. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации города проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.1.2. Разрабатывает и реализует муниципальные программы, участвует в реализации федеральных и региональных программ в сфере культуры и туризма в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Утверждает уставы подведомственных учреждений, изменения в них в установленном порядке.

4.1.4. Осуществляет правовое, финансовое, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение подведомственных учреждений.

4.1.5. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам для подведомственных учреждений в соответствии с предусмотренными их уставами основными видами деятельности.

4.1.6. Подготавливает предложения по строительству, реконструкции и ремонту объектов, по укреплению материально-технической базы подведомственных учреждений.

4.1.7. Обосновывает затраты при формировании бюджета муниципального образования город Тула.

4.1.8. Осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования город Тула, главного администратора доходов бюджета муниципального образования город Тула по закрепляемым за ним видам доходов.

4.1.9. Осуществляет внутренний финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.1.10. Получает полную информацию, отчеты о деятельности подведомственных учреждений.

4.1.11. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в подведомственной сфере, обеспечивает ее достоверность.

4.1.12. Организует и проводит аттестацию руководителей подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, организует получение дополнительного профессионального образования, осуществляет учет, планирование работы и составление соответствующих отчетов.

4.1.13. Формирует резерв управленческих кадров подведомственных учреждений.

4.1.14. Осуществляет контроль за деятельностью в подведомственных учреждениях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.15. Готовит предложения о создании, реорганизации, ликвидации подведомственных учреждений, изменении типа учреждений, характера и объема работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.16. Утверждает единый календарный план культурно-массовых мероприятий, проводимых в муниципальном образовании город Тула.

4.1.17. Обеспечивает контроль за состоянием учета, хранения, реставрации, пополнения и использования музейных и библиотечных фондов.

4.1.18. Организует работу коллегиальных органов по направлениям культуры, искусства, исторического наследия, дополнительного образования в сфере культуры и туризма.

4.1.19. Изучает, анализирует и организует работу по предоставлению населению услуг социально-культурного, просветительского и досугово-развлекательного характера подведомственными учреждениями.

4.1.20. Организует и принимает участие в проведении фестивалей искусств, международных, государственных, областных, городских и районных творческих смотров и конкурсов профессионального искусства и самодеятельного народного творчества, художественной части праздников, выставок изобразительного искусства, народного и технического творчества на территории муниципального образования город Тула.

4.1.21. Организует работу по подготовке и проведению культурно-зрелищных мероприятий на территории муниципального образования город Тула.

4.1.22. Осуществляет поддержку развития театрального, музыкального, изобразительного искусства, библиотечного, музейного дела, концертной деятельности различных направлений, форм, видов и жанров.

4.1.23. Организует клубную, культурно-массовую деятельность, осуществляет поддержку развития народного творчества и художественной самодеятельности.

4.1.24. Организует на территории муниципального образования город Тула в установленном порядке работу по установке и открытию мемориальных досок, памятников и памятных знаков.

4.1.25. Осуществляет анализ действующего законодательства, регулирующего туристскую деятельность в Российской Федерации и Тульской области.

4.1.26. Разрабатывает проекты нормативно-правовых, локальных актов администрации города Тулы, Управления, относящихся к установленным сферам деятельности.

4.1.27. Организует работу по подготовке издательской продукции в сфере культуры, исторического наследия и туризма.

4.1.28. Проводит комплексный анализ состояния сферы туризма на территории муниципального образования город Тула.

4.1.29. Принимает участие в разработке мер и мероприятий по созданию благоприятных условий по развитию туризма на территории муниципального образования город Тула.

4.1.30. Разрабатывает и реализует мероприятия по рекламно-информационному продвижению туристского продукта муниципального образования город Тула на внутренний и международный туристские рынки.

4.1.31. Осуществляет международное, межрегиональное сотрудничество в установленной сфере деятельности.

4.1.32. Принимает участие в организации и проведении международных, межрегиональных, областных специализированных туристских выставок, оказывает организационное, консультационное и иное содействие участникам экспозиций муниципального образования город Тула.

4.1.33. Принимает участие в создании координационных, совещательных и экспертных советов, комиссий, групп, в том числе межведомственных, в установленной сфере деятельности.

4.1.34. Содействует подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов сферы культуры и туризма.

4.1.35. Обеспечивает взаимодействие со всеми отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Тулы, общественными, религиозными организациями независимо от форм собственности по вопросам культуры и искусства, исторического наследия, дополнительного образования детей в сфере культуры и туризма.

4.1.36. Осуществляет исполнение муниципальных функций и предоставление муниципальных услуг, в том числе в электронном виде.

4.1.37. Осуществляет функции заказчика в сфере закупок, работ для собственных нужд в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок, товаров, работ, услуги для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.1.38. Организует прием граждан должностными и уполномоченными лицами администрации города Тулы в пределах компетенции.

4.1.39. Осуществляет контроль рассмотрения и исполнения документов, обращений граждан и организаций, зарегистрированных в Управлении.

4.1.40. Обеспечивает в постоянном режиме работу в администрации города Тулы системы личного приема граждан, обратившихся на личный прием в приемные Президента Российской Федерации, приемные государственных органов или органов местного самоуправления в режиме видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи.

4.1.41. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

4.1.42. Подготавливает информацию о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, зарегистрированных в Управлении, а также о мерах, принимаемых по таким обращениям, в пределах компетенции.

4.1.43. Участвует в разработке и реализации программы комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа.

4.1.44. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула.

5. Права Управления

5.1. Управление имеет право:

5.1.1. Издавать в пределах своей компетенции распорядительные документы, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями.

5.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от подведомственных учреждений, общественных организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций.

5.1.3. Организовывать и проводить конференции, семинары, встречи, выставки, смотры и другие мероприятия, направленные на достижение поставленных перед Управлением целей и реализацию возложенных на него функций.

5.1.4. Заключать с организациями и гражданами договоры, контракты, соглашения. Заключать с подведомственными муниципальными бюджетными и автономными учреждениями соглашения на выделение субсидий из бюджета муниципального образования город Тула.

5.1.5. Открывать лицевые счета в соответствии с действующим законодательством.

5.1.6. Учреждать ведомственные формы поощрения (почетные грамоты, дипломы, благодарственные письма).

5.1.7. Имеет иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула.

6. Обязанности Управления

6.1. Управление обязано:

6.1.1. Выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов органов государственной власти Тульской области, правовых актов муниципального образования город Тула.

6.1.2. Соблюдать в своей деятельности права и свободы человека и гражданина.

6.1.3. Обеспечить в пределах своей компетенции реализацию возложенных на Управление функций.

6.1.4. Соблюдать требования административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг.

6.1.5. Изучать действующее законодательство, анализировать судебную практику, рассматривать представления и протесты прокуратуры, экспертные заключения компетентных органов и готовить соответствующие документы, направленные на улучшение правоприменения в подведомственной сфере.

6.1.6. Принимать в рамках своей компетенции меры и вносить предложения по улучшению работы Управления, органов местного самоуправления, укреплению их авторитета.

6.1.7. Организовывать проведение экспертиз программ и проектов, касающихся подведомственной сферы деятельности.

6.1.8. Давать заключения по проектам нормативных правовых актов и нормативно-технических документов в части вопросов, относящихся к компетенции Управления.

6.1.9. Обеспечивать безопасные условия труда сотрудников Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Финансово-хозяйственная деятельность, имущество Управления

7.1. Управление в пределах своей компетенции:

7.1.1. Участвует в разработке бюджета муниципального образования город Тула в части, касающейся финансирования подведомственных учреждений и Управления.

7.1.2. Проводит анализ затрат на содержание подведомственной сферы, разрабатывает нормативы финансирования подведомственных муниципальных учреждений.

7.1.3. Выделяет субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания и субсидии на иные цели подведомственных учреждений.

7.1.4. Анализирует и составляет прогноз экономического состояния по отраслям, отнесенным к компетенции Управления; организует работу по рациональному использованию бюджетных средств, привлечению дополнительных источников финансирования.

7.1.5. Осуществляет разработку планов по укреплению материально-технической базы подведомственных учреждений.

7.1.6. Разрабатывает предложения по капитальному ремонту и строительству учреждений культуры.

7.2. Собственником имущества Управления является муниципальное образование город Тула. Полномочия собственника имущества Управления осуществляют Тульская городская Дума, администрация города Тулы, комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы в пределах их компетенции.

7.3. Имущество Управления закреплено за ним на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе. Закрепленное за Управлением имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества города Тулы в установленном порядке.

7.4. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.5. Управление не вправе сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласования с комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

8. Руководство Управлением

8.1. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, который:

8.1.1. Координирует деятельность подведомственных учреждений.

8.1.2. Распределяет обязанности между сотрудниками Управления, разрабатывает должностные инструкции работников Управления.

8.1.3. По согласованию с заместителем главы администрации, курирующим социальные вопросы, вносит предложения главе администрации или иному лицу, уполномоченному исполнять обязанности представителя нанимателя, об изменении штатной численности Управления.

8.1.4. Представляет без доверенности интересы Управления во всех государственных, муниципальных органах, организациях всех форм собственности как на территории Российской Федерации, так и за рубежом по всем вопросам его деятельности.

8.1.5. Открывает лицевые счета в соответствии с действующим законодательством, совершает от имени Управления банковские операции, подписывает банковские документы.

8.1.6. Организует бюджетный учет, отчетность и документооборот Управления.

8.1.7. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

8.1.8. Распоряжается финансовыми средствами Управления в порядке, установленном действующим законодательством, заключает договоры, контракты и соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.1.9. Издает в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления, руководителями подведомственных учреждений.

8.1.10. По согласованию с заместителем главы администрации, курирующим социальные вопросы, вносит на рассмотрение главы администрации города Тулы проекты муниципальных правовых актов муниципального образования город Тула по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

8.1.11. Принимает решения в пределах переданных ему полномочий о предъявлении от имени Управления претензий и исков к организациям и гражданам в соответствии с действующим законодательством.

8.1.12. Назначает на должность руководителей подведомственных учреждений, осуществляет их перевод и прекращает их полномочия, заключает и прекращает с ними трудовой договор. Разрабатывает и утверждает их должностные инструкции. Применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного воздействия. Осуществляет увольнение руководителей подведомственных учреждений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе по статье 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.1.13. Проводит аттестацию руководителей подведомственных учреждений.

8.1.14. Ходатайствует перед органами местного самоуправления и вышестоящими органами о награждении работников подведомственных учреждений.

8.1.15. Организует переподготовку, получение дополнительного профессионального образования сотрудниками Управления, руководителями подведомственных учреждений.

8.1.16. Осуществляет контроль за выполнением должностных обязанностей, исполнением действующего законодательства Российской Федерации сотрудниками Управления, руководителями подведомственных учреждений.

8.1.17. Обеспечивает соблюдение служебной дисциплины в Управлении.

8.1.18. Осуществляет мониторинг и систематизацию действующего законодательства в установленной сфере деятельности.

8.1.19. Вносит предложения о командировании муниципальных служащих Управления и работников Управления, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

8.1.20. Принимает решения о командировании руководителей подведомственных учреждений.

8.1.21. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, конфиденциальность персональных данных, полученных в ходе реализации Управлением своих полномочий.

8.1.22. Осуществляет закупки товаров, работ, услуг для Управления.

8.1.23. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Тула, решает управленческие и организационные вопросы в пределах своей компетенции.

8.2. Начальник Управления обязан в случае чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, пожары, катастрофы, эпидемии, массовые беспорядки и т.п.) принимать меры по охране жизни людей, сохранению материальных ценностей, поддержанию порядка, обеспечению нормального функционирования объектов сферы культуры на территории муниципального образования город Тула.

8.3. Начальник Управления несет ответственность за выполнение задач, функций и полномочий, возложенных на Управление.

8.4. Должность начальника Управления относится к группе высших должностей муниципальной службы исполнительного органа местного самоуправления города Тулы.

8.5. Начальник Управления обязан соблюдать ограничения, предусмотренные законодательством о муниципальной службе.

8.6. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Тулы или иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя, по представлению заместителя главы администрации города Тулы по социальной политике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

9. Обеспечение трудовых гарантий, ответственность муниципальных служащих и работников, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы

9.1. Сотрудниками Управления являются муниципальные служащие, а также работники, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы.

9.2. Назначение и освобождение от должности муниципальных служащих и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, применение к ним мер поощрения или дисциплинарной ответственности производится на основании распоряжений администрации города Тулы.

9.3. Прохождение муниципальной и иной службы регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законодательством Тульской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Тула.

9.4. За действия или бездействие, результатом которых стало нарушение законных прав и свобод юридических и физических лиц, муниципальные служащие и работники Управления несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

10. Реорганизация и ликвидация Управления

10.1. Прекращение деятельности Управления может осуществляться:

10.1.1. В виде его ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.1.2. В виде его реорганизации по решению органов местного самоуправления муниципального образования город Тула.

10.2. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Тульской городской Думы и администрации города Тулы с учетом норм Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".