



Администрации города Тулы

УПРАВЛЕНИЕ ПО СПОРТУ, КУЛЬТУРЕ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ

ПРИКАЗ

от 23.11.2016 № 134-ОД

О внесении изменений в приказ управления по спорту, культуре и молодежной политике от 02.09.2016 № 97-ОД

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменений в приказ управления по спорту, культуре и молодежной политике от 02.09.2016 № 97-ОД «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении управления по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы, изложить приложения 1 в новой редакции (приложение 1), приложение 2 в новой редакции (приложение 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления по физической культуре и спорта управления О.И. Мельникову.

3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник управления



О.В. Масальская

Приложение 1
к приказу управления
от 23.11.16 № 134-ОД

Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении управления по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении управления по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы (далее – Порядок), регулирует процедуру проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении управления по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы.

1.2. Правовой основой аттестации являются Закон Российской Федерации «Об образовании», Трудовой кодекс Российской Федерации, настоящее Положение.

1.3. Целями аттестации являются:

- а) повышение эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных организаций;
- б) оценка знаний и квалификации кандидатов на должность руководителя образовательной организации;
- в) оценка знаний и квалификации руководителей образовательных организаций и подтверждение их соответствия занимаемой должности;
- г) стимулирование профессионального роста руководителей образовательных организаций.

1.4. Аттестации подлежат:

- а) кандидаты на должность руководителя образовательной организации;
- б) руководители образовательных организаций.

1.5. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

- проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- беременные женщины;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

1.6. Аттестация кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении управления по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы, является обязательной и проводится в порядке и на условиях, определяемых настоящим Положением, иными приказами управления по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы.

1.7. Аттестация кандидатов на должность руководителя образовательной организации, находящейся в ведении управления по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы, проводится до даты назначения на должность и действует в течение одного года.

1.8. Аттестация руководителей образовательной организации, находящейся в ведении управления по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы, проводится один раз в три года, если иное не определено приказом управления по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы.

1.9. Для проведения аттестации управление по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы (далее - Управление):

- а) составляет график аттестации на календарный год;
- б) образует аттестационную комиссию;
- в) готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии;
- г) запрашивает у кандидатов на должность руководителя, руководителя образовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые для обеспечения деятельности аттестационной комиссии документы, материалы и информацию;
- д) осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности аттестационной комиссии.

II. Формирование, функции, полномочия и порядок работы аттестационной комиссии

2.1. для проведения аттестации создается аттестационная комиссия.

2.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Управления.

В состав Аттестационной комиссии входят представители Управления, представители органов местного самоуправления, представители общественных организаций, представители профсоюзных организаций, представители образовательных организаций.

Председателем аттестационной комиссии является начальник Управления.

Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

Заместителем председателя являются заместитель начальника Управления. В отсутствие председателя аттестационной комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

Ответственным секретарем аттестационной комиссии является консультант отдела молодежной политики Управления.

Ответственный секретарь аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений аттестационной комиссии, направляет от имени аттестационной комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений аттестационной комиссии в образовательные организации.

2.3. Аттестационная комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания аттестационной комиссии ее члены уведомляются письмом или телефонограммой.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

Решение по тестированию комиссией принимается в течение часа после тестирования.

Руководителям, не прошедшим тестирование, комиссией предлагается написать заявление на повторную аттестацию.

Для руководителей, прошедших тестирование, комиссия проводит второй этап аттестации – собеседование – в день проведения тестирования.

Руководителям, не прошедшим собеседование, комиссией предлагается написать заявление на повторную аттестацию.

Решения аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании аттестационной комиссии.

Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем аттестационной комиссии или его заместителем (приложение № 2).

Член Аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания аттестационной комиссии.

Решения аттестационной комиссии, принятые по кандидатам на должность руководителя образовательной организации или руководителю образовательной организации, в виде выписки из протокола в течение семи календарных дней со дня заседания аттестационной комиссии направляются в образовательную организацию, а также, соответственно, кандидату на должность руководителя или руководителю образовательной организации.

2.4. Основными принципами Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2.5. Аттестационная комиссия:

проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

проводит аттестацию руководителей образовательных организаций;

осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннее и объективное изучение кандидатов для назначения на должности руководителя образовательной организации.

2.6. Аттестационная комиссия имеет право:

а) запрашивать у кандидатов на должность руководителя, руководителя образовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

в) проводить необходимые консультации.

III. Проведение аттестации

3.1. Аттестация проводится в одной из определяемых аттестационной комиссией форм: тестирование на бумажном или электронном носителех и собеседование.

3.2. Материалы для аттестации представляются в аттестационную комиссию непосредственно аттестуемым или уполномоченным им лицом в сроки, установленные Управлением.

3.3. Комплект материалов по кандидату на должность руководителя образовательной организации должен включать:

заявление кандидата о проведении его аттестации аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты, прилагаемых документов);

заявление кандидата о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате;

сведения о кандидате согласно приложению № 1 к Порядку;

программу развития соответствующей образовательной организации, а также основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации;

выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации (в

случае представления образовательной организацией предложений по кандидатам на должность руководителя образовательной организации);

согласие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Тулы и урегулированию конфликта интересов (подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должность муниципальной службы до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы. Перечень должностей установлен постановлением администрации города Тулы от 29.09.2010 № 3107 «О Перечне должностей муниципальной службы в администрации города Тулы, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции»);

заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

дополнительные документы по усмотрению кандидата.

3.4. Комплект материалов по руководителю образовательной организации, подлежащему аттестации, должен включать:

сведения о руководителе согласно приложению № 1 к Порядку;

заявление руководителя о согласии на проверку и обработку представленных сведений;

отчет о результатах выполнения программы развития образовательной организации и отчет руководителя за соответствующий календарный год (далее - отчет);

выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией о результатах рассмотрения отчетов;

дополнительные документы по усмотрению руководителя.

3.5. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, документы и материалы по которым не поступили, поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков или замечания по документам и материалам которых не были устранены в установленный срок, решением аттестационной комиссии к аттестации не допускаются.

3.6. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты на должность руководителя образовательной организации и руководитель, подлежащий аттестации, уведомляются по почте или телефонограммой не позднее чем за 14 календарных дней до аттестации.

3.7. Аттестация проводится с приглашением руководителя на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки руководителя на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

3.8. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, в отношении которых на любом из этапов аттестации выявились их несоответствие установленным квалификационным

требованиям или профессиональным стандартам, или наличие у них ограничений для работы в сфере образования, или подлог представленных документов, решением аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию.

3.9. Аттестационные тесты должны обеспечивать проверку знаний кандидата на должность руководителя и руководителя образовательной организации о:

- а) законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, регламентирующих образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных организаций;
- б) приоритетных направлениях развития системы образования Российской Федерации в соответствующих отраслях;
- в) теории и методах управления образовательными организациями;
- г) правилах по охране труда и пожарной безопасности;
- д) отраслевой специфике образовательной организации;
- е) основах гражданского, трудового, налогового, банковского и экологического законодательства;
- ж) основах управления организацией, финансового аудита и планирования;
- з) основах маркетинга;
- и) порядке принятия решений по вопросам управления и распоряжения объектами недвижимости образовательных организаций;
- к) квалификационных требованиях по должностям работников и руководителей образовательных организаций и (или) профессиональных стандартах.

3.10. Аттестационный тест должен содержать не менее 30 и не более 50 вопросов.

3.11. Перечень вопросов аттестационных тестов подлежит пересмотру по мере необходимости.

3.12. Собеседование с руководителями образовательной организации включает в себя: рассмотрение и обсуждение отчета о результатах выполнения программы развития образовательной организации и отчет руководителя за соответствующий календарный год, вопросов по направлениям деятельности учреждения.

3.13. В случае неучастия в проведении тестирования и собеседования кандидат на должность руководителя, а также руководитель образовательной организации признается Аттестационной комиссией не прошедшим аттестацию.

3.14. В случае получения отрицательного результата при прохождении собеседования и (или) тестирования (менее 80% правильных ответов) кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации аттестационная комиссия принимает соответствующее решение:

о признании кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию;

о признании руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию и его несоответствии занимаемой должности.

3.15. В случае положительного результата при прохождении собеседования и (или) тестирования кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации аттестационная комиссия принимает соответствующее решение:

об аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации и о рекомендации Управлению назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации;

об аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации и его включении в кадровый резерв Управления для замещения должностей руководителей образовательных организаций;

об аттестации руководителя образовательной организации и его соответствии занимаемой должности.

3.16. На основании заявления руководителя образовательной организации, не прошедшего аттестацию, аттестационная комиссия вправе принять решение о его повторной аттестации в течение 7 календарных дней с даты проведения аттестации. О месте, дате и времени проведения повторной аттестации руководитель образовательной организации извещается в соответствии с настоящим Порядком. В случае отсутствия заявления руководителя в течение 7 календарных дней о проведении повторной аттестации и в отношении которого аттестационной комиссией принято решение о его несоответствии занимаемой должности, руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.17. Руководитель образовательной организации, в отношении которого аттестационной комиссией принято решение о его несоответствии занимаемой должности, может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.18. Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей рассматриваются в комиссии по трудовым спорам, судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.

Начальник управления



О.В. Масальская

Приложение 1
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность руководителей
и руководителей образовательных организаций,
находящихся в ведении управления по спорту, культуре
и молодежной политике администрации города Тулы

В аттестационную комиссию
по аттестации кандидатов на должность руководителя
и руководителя образовательной организации,
находящейся в ведении управления по спорту, культуре и молодежной
политике администрации города Тулы

СВЕДЕНИЯ

1) кандидат на должность руководителя / руководителя образовательной организации

1. _____
Ф.И.О. (полностью)
2. Год и дата рождения _____
3. Сведения об образовании (какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание, почетное звание, правительственные награды и др.) _____
4. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет (наименование учреждения, дата и сроки обучения, название курсов или факультета, количество учебных часов, номер и дата выдачи удостоверения или диплома) _____
5. Занимаемая должность и место работы на момент аттестации, дата назначения на эту должность _____
6. Общий трудовой стаж (по сведениям трудовой книжки) _____
7. Стаж работы (по специальности) _____, Стаж работы в должности _____
8. Рекомендации (при наличии).

Должность руководителя (претендента) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
М.П.

Приложение 2
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность руководителей
и руководителей образовательных организаций,
находящихся в ведении управления по спорту, культуре
и молодежной политике администрации города Тулы

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии по аттестации
кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной
организации, находящейся в ведении
управления по спорту, культуре и молодежной политике
администрации города Тулы

от _____ 20__ г.

Присутствовали:
Председатель комиссии _____
Заместитель председателя
комиссии _____
Ответственный секретарь комиссии _____
Члены
комиссии _____
Приглашенные _____
Новосказано:
Слушавшие _____
Решение:
Результаты голосования членами аттестационной комиссии по принятию решения
за _____ чел. против _____ чел. воздержавшихся _____ чел.
Председатель
аттестационной комиссии _____

Приложение 2
к приказу управления
от 25.11.2016 № 134-00.

Состав аттестационной комиссии
по проведению аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителя образовательной организации,
находящейся в ведении управления по спорту,
культуре и молодежной политике
администрации города Тулы

1. Масальская Ольга Вячеславовна, начальник управления по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы, председатель комиссии.
2. Мельникова Олеся Игоревна, заместитель начальника управления по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы, заместитель председателя комиссии.
3. Радншевская Светлана Александровна, консультант управления по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы, секретарь комиссии.
члены комиссии:
4. Ширишник Ольга Михайловна, заместитель начальника управления по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы.
5. Столярова Татьяна Николаевна, начальник отдела культуры управления по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы.
6. Борд Григорий Викторович, начальник отдела физической культуры и спорта управления по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы.
7. Дементьева Лада Владимировна, консультант отдела кадров управления правовой работы и контроля администрации города Тулы (по согласованию).
8. Семин Екатерина Сергеевна, референт отдела экспертно-правового анализа и представительства управления правовой работы и контроля администрации города Тулы (по согласованию).
9. Смирнова Юлия Владимировна, консультант отдела физической культуры и спорта управления по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы.
10. Москаленко Татьяна Константиновна, начальник отдела экономического планирования и муниципального заказа управления по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы.

11. Петренко Александр Евгеньевич, консультант отдела культуры управления по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы.

12. Фролов Александр Юрьевич, декан факультета физической культуры и спорта Тульского государственного педагогического университета им. Л.Н. Толстого (по согласованию).

13. Панкратова Светлана Александровна, руководитель методического центра по образованию и повышению квалификации ГУК ТО «ОЦРИНКиТ» (по согласованию).

Начальник управления



О.В. Масальская