Правила зачисления и отчисления в клубные формирования

муниципальное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учреждения культуры

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

1. Общие положения

1.1.Настоящие правила зачисления и отчисления участника в кружки, коллективы, любительские объединения и иные клубные формирования (далее - правила) муниципального \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учреждения культуры «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – клубное учреждение) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом клубного учреждения.

1.2. Настоящие правила в клубные формирования разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан.

1.3. Правила устанавливают порядок зачисления и отчисления в клубные формирования клубного учреждения.

1.4. Основные понятия и термины, использующие в настоящем Положении:

«Клубное формирования» - добровольное объединение людей, основанное на общем интересе в культурном развитии и реализации своих личностных возможностей.

«Клубное учреждение» - муниципальное \_\_\_\_\_\_\_\_\_ учреждение культуры «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», организующий работу клубных формирований,

«Участник клубного формирования» - непосредственный участник развивающих программ клубных формирований,

«Соискатель» - желающий быть зачисленным в клубное формирование.

«Представитель участника» - законный представитель (родитель, опекун или лицо, который официально представляет интересы несовершеннолетнего участника клубного формирования на законных условиях.

«Стороны» - участник (законный представитель) и клубное учреждение.

«Руководитель клубного формирования» - специалист клубного учреждения, который готовит и проводит развивающие занятия клубного формирования на территории клубного учреждения.

«Староста клубного формирования» - ответственное лицо из участников клубного формирования не моложе 16 лет, выбранное или назначенное руководителем клубного формирования, помогающее в организации разнообразных процессов в рамках деятельности клубного формирования.

«Особый социальный статус» - та или иная категория льготных граждан.

1.5. Настоящие правила регулируют отношения, возникающие между клубным учреждением и участниками (законными представителями) клубных формирований.

1.6. Целью организации работы клубных формирований является создание условий для личностного роста, удовлетворения духовных запросов и культурных потребностей, развитие инициативы и получение навыков и умений в сфере культуры и художественной самодеятельности жителей города Тулы.

1.7. Настоящее Положение распространяется на клубные формирования, действующие как на основе бюджетного финансирования, так и на основе самоокупаемости и общественных начал.

2. Условия зачисления

2.1. В платные и бесплатные клубные формирования клубного учреждения принимаются дети, подростки, молодежь, взрослые, пенсионеры, записавшиеся для занятий в клубном формировании самостоятельно, для несовершеннолетних в качестве заявителей выступают законные представители (один из родителей, усыновитель или попечитель) (далее – законный представитель).

2.2. Запись в клубные формирования производится в начале творческого сезона на основании заявления непосредственно участника, либо законного представителя.

2.3. При наличии свободных мест допускается зачисление участников в клубное формирование в течение года.

2.4. При необходимости и наличии условий по решению администрации клубного учреждения допускается объединение двух групп клубного формирования одного профиля в одну.

2.5. В случае, если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок, администрация клубного учреждения, руководитель клубного формирования имеет право требовать заключение врача о состоянии здоровья участника формирования и возможности посещения занятий, связанных с физическими нагрузками.

2.6. Участник клубного формирования (законный представитель) должен предупредить руководителя о наличии хронических заболеваний, в противном случае за состояние здоровья участника формирования администрация клубного учреждения и руководитель клубного формирования ответственности не несут.

2.7. Клубное учреждение работает по непрерывному графику с \_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_. При проведении вечерних мероприятий время работы может продлеваться.

2.8. Платные формирования работают в установленном режиме работы клубного учреждения по общему расписанию.

2.9. Платные формирования клубного формирования начинают свою работу на основании приказа директора о начале деятельности, и заканчивают работу в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.10. В клубные формирования принимаются дети в возрасте от \_\_\_\_\_\_лет (в момент записи) до \_\_\_\_\_ лет и взрослые без ограничения возраста.

2.11. Участники зачисляются в клубные формирования после ознакомления с настоящими Правилами на основании заявления законного представителя о приеме ребенка или от самого участника-взрослого в возрасте 18 лет и более, написанного по форме, утвержденной клубным учреждением.

2.12. Для зачисления законные представители ребенка представляют следующие документы:

- заявление по форме;

- согласие на обработку персональных данных,

- паспорт заявителя или свидетельство о рождении несовершеннолетнего;

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий избранным направлением клубного формирования (справка должны быть выдана не более чем за три месяца до даты подачи заявления) (по необходимости, обновляют каждый год);

- копию документа, определяющего особый социальный статус семьи или ребенка (по необходимости, обновляют каждый год);

- номер образовательного учреждения в случае, если несовершеннолетний обучается в образовательном учреждении города Тулы.

2.13. Для зачисления взрослого представляются следующие документы;

- заявление по форме;

- согласие на обработку персональных данных,

- паспорт заявителя;

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий избранным направлением клубного формирования (справка должны быть выдана не более чем за три месяца до даты подачи заявления) (по необходимости, обновляют каждый год);

- копию документа, определяющего особый социальный статус участника, семьи, или ребенка участника (по необходимости, обновляют каждый год).

2.14. Подписывая заявление, законные представители ребенка или взрослый участник обязуются соблюдать настоящие правила.

2.15. При поступлении в клубное формирование «Соискатель» проходит прослушивание, собеседование, просмотр, если это установлено Положением о данном клубном формировании.

2.16. При поступлении законные представители ребенка или взрослый участник соглашаются с Положением о том или ином клубном формировании и обязуются выполнять его внутренние правила об обеспечении формой, расходными материалами, костюмами или иными материальными средствами, необходимыми для обеспечения процесса занятий в данном объединении.

2.17. Директор визирует заявление о приеме или указывает на нем причину отказа.

2.18. Причинами отказа в приеме в клубное формирование могут быть, отсутствие свободных мест, ограничение по здоровью, несоответствие данных «Соискателя» требованиям отбора того или иного клубного формирования, если это установлено его Положением.

2.19. Каждый «Соискатель» может быть зачислен не боле чем в 2 (два) бюджетных клубных формирований на основании живой очереди. В том случае, если «Соискатель» желает стать участником третьего и последующего бюджетного клубного формирования, он может быть зачислен туда при условии наличия свободных мест в прядке живой очереди, пропуская желающих людей с особым социальным статусом и в впервые зачисляемых в клубное учреждение.

2.20. Предоставление преимущественного права.

Получателем услуги является любой гражданин Российской Федерации (в том числе дети дошкольного и школьного возраста), лица без гражданства и иностранные граждане, вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических и религиозных убеждений.

Предоставление услуги оказывается на основании волеизъявления получателя услуги либо его законного представителя (для несовершеннолетних) путем приобретения билета или абонемента установленной формы.

Право на участие в клубном формировании (для формирований, не требующих определенных навыков, умений, подготовки) имеет каждый, но в условиях ограниченного количества мест; бюджетные места распределяются в соответствии с рекомендуемыми возрастными ограничениями и с нижеследующим порядком:

2.20.1. Внеочередное право приема на бюджетные места имеют:

- дети, сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, преданные в семьи граждан под опеку, в приемную семью. Основанием является постановление об опеке, сертификат, иные документы, подтверждающие перечисленные в настоящем пункте факты;

- участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории ветеранов боевых действий.

2.20.2. Первоочередное право приема на бюджетные места имеют:

- инвалиды всех групп и дети, родители которых являются инвалидами 1 и 2 групп. Основанием для приема является справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности на срок действия справки.

2.20.3. Преимущественное право приема на бюджетные места имеют:

- дети из многодетных семей. Основанием для приема является удостоверение многодетной семьи или свидетельство о рождении троих и более детей в семье;

- дети «группы риска», дети, находящиеся в социально неблагополучных семьях, в трудной жизненной ситуации, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Основанием для приема является направление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- пенсионеры. Основанием для приема является пенсионное удостоверение;

- дети одиноких родителей. Основанием является отсутствие в свидетельстве о рождении записи об одном из родителей, свидетельство о потере одного родителя;

- дети военнослужащих, проходящих службу по призыву. Основанием является справка из военного комиссариата;

- дети из малообеспеченных семей всех категорий. Основанием является справка из соответствующих органов;

- студенты очных отделений в возрасте до 21 года. Основанием является студенческий билет.

2.20.4. Порядок установления льгот муниципальными учреждениями культуры для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий осуществляется в соответствии с постановлением администрации города Тулы от 27.09.2017 № 3077 «Об утверждении порядка установления льгот муниципальными учреждениями культуры для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий».

2.21. Зачисление осуществляется в порядке очерёдности поступления заявлений.

2.22. В случае неявки заявителя для подписания договора о зачислении в клубное формирование в течение 7 рабочих дней, заявление аннулируется.

2.23. Основаниями для отказа в зачислении являются:

- непредъявление документов;

- отсутствие мест в клубном формировании;

- наличие у претендента медицинских противопоказаний;

- отрицательные результаты тестирования (собеседования).

3. Условия проведения занятий

3.1. Занятия в клубных формированиях проводятся согласно расписанию с 1 сентября по 30 мая включительно, составленному художественным руководителем и утвержденному директором, которые оставляют за собой право необходимости вносить изменения. Организационный период для сбора документов – с 01.09 по 30.09, для зачисления с 16.09 по 01.10.

3.2. В период общегосударственных праздников занятий в клубных формированиях не проводятся.

3.3. В дни школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в учреждении проводятся каникулярные мероприятия. Время занятий для детей в это время может меняться.

3.4. В дни летних каникул для участников коллективов могут проводиться репетиции по расписанию, согласованному с художественными руководителем и утвержденному директором клубного учреждения.

3.5. Занятия в клубных формированиях могут переноситься или отменяться в связи с болезнью руководителей данных объединений, проведением массовых мероприятий, других мероприятий на территории клубного учреждения. Объявление об изменении в расписании и причина размещается на информационном стенде.

4. Положение о здоровье участников

4.1. Подписывая заявление о приеме, взрослый участник с 18 лет, законные представители детей-участников клубных формирований подтверждают, что они не имеют медицинских и иных противопоказаний для посещения занятий.

4.2. В случае сокрытия достоверной информации о состоянии здоровья, физической патологии, отклонении в поведении или чем-то подобным то всю ответственность за его состояние или приступах болезни несут сам участник или законные представители.

4.3. За жизнь и здоровье участника-ребенка до 18 лет во время проведения занятий несут руководители клубных формирований. Вне клубного учреждения, во время перемещения до и после занятий по учреждению (в фойе, туалетных комнатах, раздевалках и т.д.) ответственность за жизнь и здоровье детей несут их законные представители.

4.4. За жизнь и здоровье участников старше 18 лет ответственность несет непосредственно участник клубного формирования.

4.5. Участники клубного формирования с ограниченными возможностями должны посещать занятия в сопровождении ответственного лица, которое в случае необходимости сможет оказать первую помощь. Представитель сопровождает участника до помещения для занятий и находится рядом с местом проведения занятий, в случае необходимости (по рекомендации руководителя клубного формирования) присутствует на них.

4.6. Детей в возрасте до 7 лет должны до места проведения занятий и места встречи с руководителем клубного формирования сопровождать законные представители. При необходимости, с точки зрения руководителя клубного формирования, законные представители ребенка не должны покидать клубное учреждение во время проведения занятий.

4.7. В случае отсутствия на занятиях по причине болезни участника, взрослые или законные представители ребенка обязаны предоставить руководителю клубного формирования справку (копию справки) от лечащего врача с разрешением посещать занятия.

5. Правила посещения занятий

5.1. Участники должны посещать занятия в соответствии с расписанием занятий клубного формирования.

5.2. Участники и сопровождающие их лица обязаны приходить на занятия за 15-20 минут до начала занятий. В случае систематических опозданий на занятия руководитель клубного формирования имеет право не допускать участника к занятиям, так как это мешает процессу занятий.

5.3. Необходимо заранее (до начала занятий) ставить в известность руководителя клубного формирования о причине отсутствия или о намерении прекратить занятия.

5.4. В случае плохого самочувствия участника, с выраженными симптомами заболевания, руководитель клубного формирования вправе не допускать участника к занятию. Строго запрещается посещать занятия во время инфекционных болезней, представляющих опасность для других.

5.5. На занятиях необходимо соблюдать дисциплину и выполнение задания руководителя.

5.6. Законные представители допускаются на занятия только по приглашению руководителя клубного формирования, кроме специально назначаемых открытых уроков.

5.7. В течение года в клубном учреждении проводятся плановые мероприятия: праздники, фестивали, конкурсы, творческие вечера, отчетные концерты и т.д., а также мероприятия клубных формирований: праздники, концерты, открытые занятия, репетиции, конкурсы и т.д. Участие в данных мероприятиях является частью процесса занятий и обязательны для участия вех клубных формирований.

5.8. Участник клубного формирования должен приходить на занятия подготовленным, в соответствии с требованиями данного объединения (быть в форме, приносить с собой принадлежности, расходные материалы и т.д.).

5.9. Участники клубного формирования обязаны бережно относиться к имуществу клубного учреждения, пособиям, музыкальным инструментам и т.д. В случае порчи учащимися имущества взрослый участник или законные представители ребенка обязаны возместить нанесенный ущерб.

5.10. Участники клубных формирований обязаны соблюдать Правила посещения клубного учреждения (соблюдать чистоту и порядок в залах, холлах, кабинетах и туалетных комнатах, носить сменную обувь, вести себя в соответствии с общепринятыми нормами и правилами поведения в общественных местах), Правила поведения участников творческих коллективов и иных клубных формирований, Правила пользования гардеробом.

6. Условия оплаты

6.1. Оплата за занятия производится по ценам, указанным в Прейскуранте на оказание платных услуг клубного учреждения (далее – Прейскурант). В течение года оплата может меняться на основании приказа директора клубного учреждения в зависимости от уровня инфляции и расширения запросов граждан.

6.2. Сумма оплаты в соответствии с Прейскурантом вносится законными представителями детей или непосредственно участником по выбору за месячный абонемент, либо за разовое посещение занятия.

6.3. Приобретая месячный абонемент (покупка нескольких занятий по

оптовой цене), клиент приобретает место, которое закрепляется за ним или за его ребенком в конкретной группе клубного формирования на время действия абонемента независимо от того, посещает он занятия или нет.

6.4. Дополнительно без оплаты проводятся методические и открытые занятия, репетиционные занятия в период подготовки культурно-массовых мероприятий, а также выступления в рамках участия в культурно-массовых мероприятиях.

6.5. Стоимость месячного абонемента рассчитывается из средней цены занятия и количества занятий в месяц.

6.6. Оплата абонемента за занятия детей вносится законными представителями с 15 по 30 число текущего месяца не позднее последнего занятия группы клубного формирования в текущем месяце за занятия в следующем месяце.

6.7. При несвоевременной оплате абонемента администрация клубного учреждения не сможет гарантировать клиенту сохранения места в группе и оставляет за собой право отказать в посещении занятий.

6.8. Плата за разовое посещение занятия вносится заранее вплоть до дня проведения занятия. При этом о разовой оплате занятия необходимо уведомить администратора учреждения и руководителя клубного формирования до момента фактического посещения занятия. При разовых посещениях занятий место за посетителем в группе клубного формирования не закрепляется.

6.9. Плата за абонемент, равно как и плата за разовое посещение занятия вносится через банки или банковские терминалы перечислением на платежные реквизиты клубного учреждения. Подтверждением внесения платы являются квитанции, кассовые чеки, копии электронных платежных документов. Представляемые платежные документы должны однозначно идентифицировать участника клубного формирования, за которого производится платеж. Моментом оплаты услуг считается дата зачисления денежных средств на счет клубного учреждения.

6.10. На момент первого посещения занятия в клубном формировании оплата должна быть внесена в полном объеме в соответствии со стоимостью предоставляемой услуги.

6.11. В случае отсутствия подтверждения оплаты, участник на занятие не допускается.

6.12. Льготы, устанавливаемые на оплату услуг, указаны в Перечне льгот для отдельных категорий граждан на платные услуги, предоставляемые клубным учреждением. Компенсация производится за счет соответствующего уменьшения заработной платы руководителя.

6.13. За пропущенные участниками клубных формирований занятия без уважительной причины плата не возвращается и перерасчет не производится.

6.14. Оплаченные и пропущенные участником занятия по причине болезни компенсируются по согласованию с администрацией клубного учреждения путем посещения занятий (соответствующих возрасту участника), в параллельной группе (если такая группа имеется) или в других клубных формированиях. Такая возможность может быть предоставлена только при условии предъявлении справки от врача и оплаченного абонемента на текущий и последующий месяцы.

6.15. В случае пропуска ребенком занятий в течение двух недель и более

в связи с болезнью, в клубное учреждение должна быть представлена справка (копия справки) о болезни ребенка. Перерасчет производится в следующем после болезни месяце с учетом количества пропущенных занятий согласно журналам посещаемости по заявлению родителей с визой руководителя.

6.16. В случае длительной (более месяца) болезни ребенка, плата за второй и последующие месяцы болезни не производится. В этом случае для

возобновления занятий родители должны представить справку (копию справки) о болезни ребенка и заявление об освобождении от оплаты за занятия.

6.17. В случае, если по каким-либо причинам ребенок вынужден прервать занятия на большой срок, родители должны поставить в известность руководителя клубного формирования и представить заявление в администрацию клубного учреждения о неучастии ребенка в занятиях на соответствующий срок с тем, чтобы по окончании его ребенок смог продолжить занятия в клубном формировании.

6.18. В дни школьных каникул платные клубные формирования ведут

свою работу по временному каникулярному расписанию, составленному с

учетом деятельности бесплатных клубных формирований и организации культурно-массовых мероприятий.

6.19. Пропущенные занятия в дни школьных каникул не компенсируются, т.к. каникулы (и праздничные дни) учитываются при расчете оплаты за весь период.

6.20. В общероссийские праздничные дни занятия в платных клубных

формированиях не проводятся.

6.21. В иных случаях при совпадении дней занятий с праздничными (нерабочими) днями, занятия в платных формированиях проводятся, но могут быть отменены или перенесены на другое время по согласованию с руководителем клубного учреждения.

7. Обязанности руководителей клубных формирований.

7.1. Руководители клубных формирований обеспечивают организацию систематических занятий в формах и видах, характерных для данного конкретного направления деятельности, готовят творческие отчеты работы своего формирования, а также обеспечивают участие своих воспитанников в общеклубных культурных программах, культурно-массовых и методических мероприятиях.

7.2. Руководители формирований клубного учреждения обязаны:

7.2.1. Встречать детей дошкольного, младшего школьного возраста и участников групповых занятий в холле 1-го этажа и провожать их в помещения для занятий.

7.2.2. Проводить занятия и мероприятия в соответствии с общеклубными и индивидуальными планами.

7.2.3. Проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием.

7.2.4. При подготовке массовых мероприятий проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с администрацией клубного учреждения.

7.2.5. Пользоваться современными методиками для проведения занятий и ориентироваться на профессиональные программы.

7.2.6. Следить за правильностью и своевременностью внесения платы за занятия.

7.2.7. Предупреждать участников клубного формирования за грубые нарушения дисциплины и нарушение условий оплаты за занятия. Принимать соответствующие меры вплоть до ходатайства об отчислении из формирования.

7.2.8. Проводить родительские собрания, методические занятия, открытые занятия для полного информирования родителей о работе с детьми в клубном учреждении.

7.2.9. Готовить руководимые ими формирования к участию в мероприятиях клубного учреждения.

7.2.10. Обеспечивать безопасность проведения занятий. Проводить инструктаж по технике безопасности, безопасности творческого процесса.

7.3. Руководитель клубного формирования несёт ответственность за безопасность проведения занятий, безопасность и состояние здоровья участника на занятиях. Ответственность за проведение инструктажей по безопасности творческого процесса возлагается на руководителей клубных формирований и является обязательным условием организации занятий.

7.4. Ответственные сотрудники клубного учреждения, курирующие работу соответствующего направления (как платных, так и бесплатных формирований), координируют работу формирований в целях организации

культурно-массовых, тематических и методических мероприятий, помогают систематизировать творческую работу в соответствии с планами работы клубного учреждения, организовывать проектные и программные мероприятия, выезды коллективов на международные, российские, региональные, городские, районные мероприятия (фестивали, конкурсы, концертные и театральные площадки и т.д.), обслуживание детских садов, центров социального обслуживания, библиотек, школ города, а также каникулярные творческие лагеря для участников формирований.

8. Порядок отчисления из клубного формирования.

8.1. Основанием для отчисления из клубного формирования могут являться, если:

- законный представитель участника самостоятельно отказался от участия в клубных формированиях и спортивных секциях;

- участник клубного формирования не посещал (пропускал) занятия по расписанию без уважительной причины и предупреждения об отсутствии более одного месяца;

- участник систематически нарушал Правила клубного учреждения.

- отсутствие оплаты занятия в платном клубном формировании.

Иные неординарные жизненные ситуации (семейные обстоятельства, временные сложности, длительная болезнь и т.д.) связанные с пропусками занятий участниками, рассматриваются администрацией учреждения в индивидуальном порядке.

Ежегодно перед началом творческого сезона клубное учреждение проводит «День открытых дверей». В другое время интересующую информацию посетители могут получить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_