**Как организовать профилактику коронавируса в учреждении культуры**

**Павел Хлопин** директор ГБУК г. Москвы «Центр культуры и искусства "Меридиан"»

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**Как организовать профилактику коронавируса в учреждении культуры**

Найти

Конец формы

* [Как подготовить акт о профилактических мерах](https://vip.1cult.ru/#/document/16/65652/tit1/)
* [Издайте приказ о профилактических мерах](https://vip.1cult.ru/#/document/16/65652/tit2/)
* [Исправьте акт в случае введения режима ЧС или изоляции](https://vip.1cult.ru/#/document/16/65652/tit3/)
* [**Издайте приказ о начале работы, когда снимут ограничения**](https://vip.1cult.ru/#/document/16/65652/tit4/)
* [Как организовать санитарно-бытовые помещения](https://vip.1cult.ru/#/document/16/65652/tit5/)
* [Как провести внеплановый инструктаж](https://vip.1cult.ru/#/document/16/65652/tit6/)
* [Как разделить работников в учреждении](https://vip.1cult.ru/#/document/16/65652/tit7/)
* [Как сообщить посетителям о ситуации и принимаемых мерах](https://vip.1cult.ru/#/document/16/65652/tit8/)
* [Как носить маски в учреждении](https://vip.1cult.ru/#/document/16/65652/tit9/)
* [Как измерять температуру работникам](https://vip.1cult.ru/#/document/16/65652/tit10/)
* [Что делать, если у работника выявили симптомы коронавируса](https://vip.1cult.ru/#/document/16/65652/tit11/)
* [См. также](https://vip.1cult.ru/#/document/16/65652/see-also/)
* [Шаблоны](https://vip.1cult.ru/#/document/16/65652/forms/)
* [Справочники](https://vip.1cult.ru/#/document/16/65652/handbook/)

Чтобы организовать профилактику коронавируса в учреждении культуры:

* [подготовьте локальный акт о профилактических мерах](https://vip.1cult.ru/#/document/16/65652/dfasfrn5b1/);
* [подготовьте санитарно-бытовые помещения](https://vip.1cult.ru/#/document/16/65652/dfasvlvpti/);
* [проведите внеплановый инструктаж](https://vip.1cult.ru/#/document/16/65652/dfas5u2zh2/);
* [разделите работников](https://vip.1cult.ru/#/document/16/65652/dfasek42os/);
* [сообщите посетителям о ситуации и принимаемых мерах](https://vip.1cult.ru/#/document/16/65652/dfas6qg1ft/);
* [носите маски в учреждении](https://vip.1cult.ru/#/document/16/65652/dfas7k1npm/);
* [измеряйте температуру тела работников](https://vip.1cult.ru/#/document/16/65652/dfasl28gw7/);
* [отправляйте заболевших домой](https://vip.1cult.ru/#/document/16/65652/dfasoxncmm/).

**Как подготовить акт о профилактических мерах**

В связи с пандемией коронавирусной инфекции руководство учреждения культуры должно оперативно выпускать внутренние нормативно-правовые акты. Эти акты распределяют и закрепляют ответственность за меры, направленные учредителем, между сотрудниками.

**Издайте приказ о профилактических мерах**

Меры по ограничению допуска, отмене мероприятий, переводу на удаленную работу и т. д. сейчас меняются и дорабатываются каждый день. Вы должны их отслеживать. Чтобы официально обосновать все профилактические мероприятия, разработайте специальный приказ или распоряжение. В приказе укажите все меры, которые утвердили для профилактики вируса в организации, и ответственных за мероприятия лиц. Посмотрите конструктор, с помощью которого вы сможете подготовить необходимый локальный правовой акт.

**Исправьте акт в случае введения режима ЧС или изоляции**

В большинстве регионов ввели и еще не отменили до конца режим повышенной готовности и самоизоляции по аналогии с Москвой и Московской областью. Поэтому если в вашем регионе объявлены или возобновлены карантинные меры, проверьте это по [справочнику](https://vip.1cult.ru/#/document/117/54264/) и внесите в локальный акт дополнительные изменения (см. пример для Москвы).

**Издайте приказ о начале работы, когда снимут ограничения**

Если ваше учреждение возвращается к работе с 12 мая или с даты, которую определил руководитель, желательно издать приказ по основной деятельности. В приказе или приложениях к нему определите сотрудников, которые должны выйти на работу и тех, кто продолжил трудиться на удаленке. С приказом ознакомьте всех сотрудников компании тем способом, которым договорились уведомлять их о необходимости приступить к работе в обычном режиме.

**Как организовать санитарно-бытовые помещения**

Для профилактики коронавируса и других вирусных и инфекционных заболеваний подготовьте санитарно-бытовые помещения. Для этого разместите информационные материалы для работников в общедоступных местах, примите дополнительные меры по уборке и дезинфекции помещений, используйте дополнительные средства гигиены.

Разработайте для сотрудников информационные материалы о правилах поведения в условиях риска заразиться коронавирусом и гриппом, например, памятки и инструкции. Разместите информационные материалы в уголке охраны труда, а также в местах скопления людей, например, в туалете, комнате приема пищи и отдыха.

Рисунок. Пример памятки Роспотребнадзора



Организуйте регулярную уборку туалета, это позволит снизить риск размножения инфекции. Проконтролируйте, чтобы бытовые поверхности, технику, мышь от компьютера и клавиатуру чаще протирали дезинфицирующими средствами.

Обеспечьте качественную уборку помещений с дезинфицирующими средствами, уделите особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей – столов и стульев, оргтехники. Используйте в помещениях оборудование по обеззараживанию воздуха. Также организуйте их проветривание каждый час.

Установите кратность ежедневной уборки в рабочие дни с применением дезинфицирующих средств. Например:

* дверные ручки, кассовые аппараты – каждый час;
* полы в помещениях – два раза в день, утром и вечером;
* уборка и дезинфекция туалетных комнат – три раза в день.

Обрабатывайте дверные ручки. Если делать это, то заболеваемость снижается в несколько раз. Кроме того, вирусы боятся обычных спиртовых растворов.

Используйте в столовой одноразовую посуду или дезинфицируйте ее. Запретите прием пищи на рабочих местах, пищу работники должны принимать только в специально отведенной комнате. Если такого помещения нет – выделите его, проверьте, что там есть раковина для мытья рук.

Сделайте месячный неснижаемый запас дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, а также пятидневный запас средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания – масок, респираторов.

Рекомендую отказаться от сушилок в санитарно-бытовых помещениях. Они способствуют размножению бактерий и вирусов. Вместо сушилок разместите в помещениях одноразовые полотенца и дополнительные дезинфицирующие средства для рук.

Разместите на входе в здание установки для гигиены рук – диспенсеры для рук со спиртовыми растворами. Определите количество установок с учетом количества пользователей так, чтобы сократить время ожидания до минимума ([рекомендации ВОЗ от 01.04.2020](https://vip.1cult.ru/#/document/99/564647638/ZAP2GAK3GC/) и [рекомендации Роспотребнадзора от 07.04.2020](https://vip.1cult.ru/#/document/99/564631657/ZAP2HVE3NT/)).

Обязательно установки нужно разместить на входе в общественные здания или частные коммерческие объекты, например офисные здания. Дополнительно разместите установки для гигиены рук, где работники надевают или снимают СИЗ, а также в столовых и других общественных местах. Выполнять гигиену рук необходимо при смене перчаток, перед приготовлением и приемом пищи, а также после посещения туалета ([п. 7 рекомендаций ВОЗ от 01.04.2020](https://vip.1cult.ru/#/document/99/564647638/ZAP26MM3GE/)).

Если есть вероятность скопления людей в одном месте, наклейте специальные разделительные полосы. По возможности закупите и раздайте сотрудникам:

* одноразовые или многоразовые медмаски или маски-респираторы из расчета 105 процентов численности на 30 суток ([п. 3.3 рекомендаций Правительства от 31.03.2020](https://vip.1cult.ru/#/document/99/564647702/ZAP23TS3DB/));
* спиртовые салфетки для оргтехники;
* спреи-антисептики для обработки поверхностей.

Обеспечьте масками или полумасками типа ЗМ и защитными медкомбинезонами персонал охраны организации ([п. 3.2 рекомендаций Правительства от 31.03.2020](https://vip.1cult.ru/#/document/99/564647702/ZAP2QE83LJ/)).

### СИТУАЦИЯ

**какие дезинфицирующие средства использовать для профилактики коронавируса**

В качестве кожных антисептиков и для обработки небольших по площади поверхностей используйте средства, которые содержат:

* изопропиловый спирт в концентрации не менее 70 процентов по массе;
* этиловый спирт в концентрации не менее 75 процентов по массе.

Для дезинфекции поверхностей используйте хлорактивные и кислородактивные средства.

Хлорактивные средства:

* натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты – в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06 процента;
* хлорамин Б – в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0 процента.

Кислородактивные средства:

* перекись водорода в концентрации не менее 3,0 процента;
* катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) – четвертичные аммониевые соединения в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5 процента;
* третичные амины в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05 процента;
* полимерные производные гуанидина в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2 процента.

Содержание активного вещества указано в инструкции по применению дезинфицирующего средства.

Рекомендации, какие дезинфицирующие средства использовать для профилактики коронавируса, указаны в [письме Роспотребнадзора от 23.01.2020 № 02/770-2020-32](https://vip.1cult.ru/#/document/99/564313580/ZAP2R0K3LQ/).

### СИТУАЦИЯ

**как водителю обрабатывать руки в связи с коронавирусом**

Водители могут обрабатывать руки любыми средствами для дезинфекции – спиртосодержащими гелями или растворами, различными антисептиками, бактерицидными салфетками.

Также водителям следует обрабатывать и салон автомобиля, особенно места, которых часто касаются:

* руль;
* рычаг КПП и стояночного тормоза;
* ручки открывания дверей;
* клавиши стеклоподъемников;
* экраны мультимедийных систем и т. д.

Кроме того, салон автомобиля следует регулярно проветривать.

## Как провести внеплановый инструктаж

Проведите внеплановый инструктаж. Чтобы провести такой инструктаж, достаточно решения руководителя.

Если есть возможность, откажитесь от общего сбора работников, так как скопление людей в одном месте увеличит риск распространения инфекции и вирусов. Например, можно ознакомить работников через интернет с информацией о безопасном поведении в условиях риска заразиться вирусной инфекцией. Для этого отправьте информацию на электронную почту или выложите ее на корпоративном сайте.

На инструктаже дайте определение коронавирусу и объясните работникам, что специальных лекарств и вакцин еще не существует. Назовите первые симптомы вируса или инфекции. К ним относятся повышенная утомляемость и температура, заложенность носа, чихание, кашель, боль в горле и мышцах, ощущение тяжести в грудной клетке. Сообщите работникам, что при появлении симптомов необходимо обратиться к врачу, вызвав его на дом. Не нужно ходить в больницу лично или заниматься самолечением.

Далее обозначьте правила предосторожности, которые могут быть эффективны при любом вирусе и инфекции. Развесьте по учреждению в общедоступных местах памятки, например от ВОЗ и Роспотребнадзора - как мыть руки, почему надо не ходить больным на работу и т. д.

Рисунок. Официальная памятка Минздрава



**СИТУАЦИЯ**

**как накажут за несоблюдение мер профилактики по коронавирусу**

Если не выполнять требования санитарно-эпидемиологических правил по профилактике коронавируса, например, постановления главного санитарного врача или предписания, которое выдал организации санитарный инспектор, то виновного могут привлечь к административной или уголовной ответственности. Вид и тяжесть наказания зависит от того, кто совершил нарушение и пострадал ли кто в результате.

Минимальное наказание грозит, если никто не пострадал. В этом случае грозит штраф по [части 2](https://vip.1cult.ru/#/document/99/564567956/ZAP290I3JN/) статьи 6.3 КоАП:

* от 15 000 до 40 000 руб. – для обычных граждан. Например, на столько могут оштрафовать работника, который вернулся из-за границы и не соблюдает режим самоизоляции ([п. 2.3 постановления главного санитарного врача от 18.03.2020 № 7](https://vip.1cult.ru/#/document/99/564476866/XA00M2U2M0/));
* 50 000 до 150 000 руб. – для должностных лиц ([п. 1.3 постановления главного санитарного врача от 13.03.2020 № 6](https://vip.1cult.ru/#/document/99/564463922/ZAP2FUM3FE/));
* 200 000 до 500 000 руб. либо приостановление деятельности до 90 суток для организаций.

Выше наказание, если в результате нарушения пострадал или погиб человек, но нет состава уголовного преступления ([ч. 3 ст. 6.3 КоАП](https://vip.1cult.ru/#/document/99/564567956/ZAP24183CM/)):

* от 150 000 до 300 000 руб. – штраф для обычных граждан;
* 150 000 до 300 000 руб. – штраф либо дисквалификация от одного года до трех лет для должностных лиц;
* от 500 000 до 1 000 000 руб. – штраф либо приостановление деятельности до 90 суток для организаций.

Если в результате нарушения произошло массовое заболевание либо возникла угроза такого заболевания, то уже грозит уголовная ответственность. Виновному грозит одно из наказаний ([ч. 1 ст. 236 УК](https://vip.1cult.ru/#/document/99/564567953/ZAP215A3CV/)):

* штраф от 500 000 до 700 000 руб. либо в размере зарплаты виновного от одного года до 18 месяцев;
* лишение права заниматься определенной деятельностью или занимать определенную должность на срок от одного года до трех лет;
* ограничение свободы до двух лет;
* принудительные работы до двух лет;
* лишение свободы до двух лет.

Если в результате уголовного преступления погиб человек, виновному грозит:

* штраф от 1 000 000 до 2 000 000 руб. либо в размере зарплаты виновного от одного года до трех лет;
* ограничение свободы от двух до четырех лет;
* принудительные работы от трех до пяти лет;
* лишение свободы от трех до пяти лет.

Если погибли от двух человек, то виновному грозит:

* принудительные работы от четырех до пяти лет;
* лишение свободы от пяти до семи лет.

Как разделить работников в учреждении

Разделите рабочие потоки и разобщите коллектив. Разместите сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организуйте работы в несколько смен (рекомендации Роспотребнадзора от 07.04.2020).

Организуйте работу контрольно-пропускных пунктов таким образом, чтобы в одном пункте не скапливалось несколько работников (п. 3.1 рекомендаций Правительства от 31.03.2020). Если это невозможно, наклейте специальные разделительные полосы, чтобы работники соблюдали дистанцию не менее 1 м (п. 6 постановления главного санитарного врача 30.03.2020).

По возможности наладьте постоянную работу изолятора в медпункте на территории организации для немедленной изоляции заболевшего работника до приезда скорой медпомощи. Если невозможно сделать изолятор в медпункте, тогда по возможности изолируйте сотрудника в отдельном помещении на территории организации до приезда скорой помощи (п. 3.1 рекомендаций Правительства от 31.03.2020).

В столовой для питания работников используйте одноразовую посуду, после собирайте, обеззараживайте и уничтожайте ее. Если используете многоразовую посуду, то проводите обработку на специализированных моечных машинах, применяйте режимы обработки, которые дезинфицируют посуду и столовые приборы при температуре не ниже 65 °С в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезсредств в соответствии с требованиями санитарного законодательства (рекомендации Роспотребнадзора от 07.04.2020).

При отсутствии столовой запретите принимать пищу на рабочих местах, используйте только специально отведенные комнаты с раковиной для мытья рук, ежедневной уборкой с помощью дезинфицирующих средств (рекомендации Роспотребнадзора от 07.04.2020).

Отмените проведение собраний работников, культурных, спортивных и иных мероприятий с использованием актового зала или другого помещения массового пребывания людей. Возложите личную ответственность за организацию профилактической работы в условиях распространения коронавируса на руководителей структурных подразделений объекта (п. 3.5 рекомендаций Правительства от 31.03.2020).

**СИТУАЦИЯ**

**как оформить выдачу работникам медицинских масок**

Если работодатель решил выдавать маски сотрудникам во время неблагополучной эпидемиологической обстановки, то издайте локальный акт, например, приказ, в котором нужно указать:

* на основании чего выдаются маски, например, статья 11 Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
* ответственных лиц за выдачу масок;
* количество масок, которые необходимо выдавать работникам (МР 3.1.0140-18. 3.1.);

форму выдачи и регистрации выдачи масок – таких, чтобы минимизировать контакты друг с другом, например, регистрировать выдачу масок можно в [журнале](https://vip.1cult.ru/#/document/118/73493/).

## Как сообщить посетителям о ситуации и принимаемых мерах

Организуйте работу по информированию посетителей. Для этого создайте инструменты диалога с ними, оперативно отвечайте на беспокоящие их вопросы. Важно организовать работу на всех уровнях:

* онлайн - сайт, социальные сети, емейл-рассылки, диалоги в мессенджерах;
* оффлайн - объявления на входных группах, в местах взаимодействия с посетителями, в кассовых залах, общение с администратором, ответы на звонки.

Внесите изменения в Положение о реализации и возврате билетов на культурно-просветительные и зрелищно-развлекательные мероприятия вашего учреждения. Например, запишите следующее: «В случае отмены, замены и переноса мероприятий учреждение возвращает 100 (сто) процентов от номинальной стоимости билета, приобретенного в кассе центра, в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней от даты окончания действия Указа Мэра Москвы «О введении режима повышенной готовности» и возобновления работы центра в штатном режиме. По окончании данного срока возврат билетов осуществляться не будет, если иное не предусмотрено правилами Организатора».

Сделайте памятку для ответа посетителям и доведите ее до всех сотрудников учреждения. Ежедневно дополняйте памятку согласно:

* распоряжениям учредителя;
* вопросам посетителей, которые требуют официального ответа от администрации.

**Памятка для ответа гражданам в Москве**

1. Указом Мэра Москвы от 5 марта 2020 года №12-УМ «О введении режима повышенной готовности» (редакция от 29 марта 2020 года) в Москве в период с 17 марта по 10 апрелявведён запрет на проведениекультурно-досуговых мероприятий.

2. В целях профилактики распространения вирусной инфекции временно приостановлено проведение всех кружков для старшего поколения и мероприятий в рамках программы «Московское долголетие».

3. Все ранее приобретенные билеты на мероприятия можно вернуть по месту приобретения билетов.

При покупке билетов в кассах учреждения возврат осуществляется в кассах в срок не позднее 10 (десяти) дней от даты мероприятия; денежные средства за билеты, приобретённые за наличный расчёт, возвращаются на банковский счёт.

При покупке электронных билетов через сайт учреждения возврат осуществляется компанией (название организации) на банковскую карту, с которой была совершена оплата в течение 3-х суток с момента получения информации от организатора об отмене мероприятия.

При покупке электронных билетов на сайте INTICKETS (или билетный сервис организаторов мероприятий) возврат осуществляется на сайте по ссылке (ссылка, например https://intickets.ru/refund/).

При покупке у билетных агентов возврат осуществляется непосредственно в месте покупки билета.

4. Запрет на проведение мероприятий в городе Москве будет действовать до введения распоряжения о снятии запрета.

5. Информация о возобновлении работы учреждения в штатном режиме появится на сайте учреждения, в социальных сетях и на информационных стендах, как только будет получено соответствующее распоряжение от Департамента культуры города Москвы. Следите за новостями.

**Как носить маски в учреждении**

Во всех регионах без исключения продлили действие режима самоизоляции для граждан. Единственное, что сделали это регионы на разные сроки. По большей части продлевали режим до 31 мая, но есть решение о продлении на одну или две недели.  
В любом случае сотрудникам на этот период нужны документы о том, что он на законных основаниях покинул свое место проживание и следует на работу или с работы.

В каждом регионе собственные требования к пропускному режиму. В зависимости от региональных требований сотрудники сейчас должны оформить пропуска. Если региональные власти требуют, чтобы вы оформили справки для своих сотрудников по определенной форме, выполните эти требования и выдайте сотрудникам справки.

В каких-то субъектах, возможно, потребуется подавать списки работающих в администрацию или централизованно оформлять на них рабочие пропуска.

С 1 или с 12 мая, чтобы ездить на любом общественном транспорте, включая такси, граждане в большинстве регионов должны использовать маски, респираторы либо другие средства защиты органов дыхания. Отдельные субъекты добавляют в эти требования перчатки. Посмотрите, какие регионы ввели масочный режим, на рисунке.

Проследите, чтобы работники вашей компании понимали эти требования и строго их соблюдали. Иначе их могут привлечь к административной ответственности за нарушение режима самоизоляции.

**Как измерять температуру работникам**

Чтобы организовать измерение температуры тела работников перед работой, получите на это согласие работника. Так как измерение температуры – это медицинское вмешательство, и его проводят только в случаях, специально указанных в законодательстве, или когда работник дал на это согласие. Однако есть и исключения – например, на территории Москвы организуйте измерение температуры в соответствии с [Указом мэра Москвы от 05.03.2020 № 12-УМ](https://vip.1cult.ru/#/document/80/564377628/).

Далее приобретите приборы для измерения температуры. Используйте бесконтактный прибор для измерения температуры. Регистрируйте факт измерения температуры в [специальном журнале](https://vip.1cult.ru/#/document/118/71989/). Это не обязательно, но при необходимости позволит доказать соблюдение требования властей.

В случае если обнаружите сотрудника с повышенной температурой, отправьте его домой и предложите вызвать врача на дом. Объясните, что покидать дом опасно для жизни и здоровья окружающих. Если по вине работника заразятся другие люди, то его могут привлечь к ответственности по [статье 236 УК](https://vip.1cult.ru/#/document/99/9017477/XA00MCA2N1/).

**Что делать, если у работника выявили симптомы коронавируса**

Если у работника обнаружены симптомы коронавируса, необходимо направить его домой для обращения за медпомощью из дома.

Если работник отказывается от медпомощи и продолжает работать, работодатель не вправе его заставить уйти на больничный. Проинформируйте работника, что коронавирус внесен в перечень опасных заболеваний для окружающих и если работник заразит коллег, то его привлекут к ответственности по [статье 236 УК](https://vip.1cult.ru/#/document/99/9017477/XA00MCA2N1/). Далее попробуйте договориться с работником об удаленной работе. Если это невозможно, то предложите ему оформить отпуск или полную компенсацию больничного. Зачастую сотрудники отказываются от больничного из экономических соображений – не хотят потерять в зарплате.

«Как организовать профилактику коронавируса в учреждении культуры». П. А. Хлопин  
© Материал из Справочной системы «Культура».  
Подробнее: <https://vip.1cult.ru/#/document/16/65652/bssPhr106/?of=copy-fb77e2e52b>