Общий для всех учреждений культуры режим нерабочих дней закончился 11 мая ([указ Президента от 11.05.2020 № 316](https://vip.1cult.ru/#/document/99/564874035/)). Теперь губернаторы определяют этапы выхода из ограничений и решают, какие организации и на каких условиях могут работать. Дальнейшие действия руководителей зависят от того, в каком формате вам разрешил работать регион. Есть три варианта: удаленно из дома, в учреждении без посетителей или с посетителями. В рекомендации – план действий для всех случаев.

**Учреждение не работает или работает только на удаленке**

Главы регионов определяют условия, на которых работодатели могут возобновить свою деятельность. Какие учреждения в регионах могут возобновить работу, а какие нет, смотрите в [таблице](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Yx3jlrGbll0uO8d8VwVvyEFowqNQXT4m2jFeGhnSK-Y/edit#gid=0). Если ваше учреждение по-прежнему не работает или часть сотрудников продолжает работать удаленно, примите решения по следующим блокам.

**КАДРЫ**

**Оформите приказ о введении режима приостановки деятельности учреждения культуры (простоя).**В [приказе](https://vip.1cult.ru/#/document/118/73990/) предусмотрите сохранение за работниками зарплаты на основании [пункта 3](https://vip.1cult.ru/#/document/99/564874035/ZAP26LI3FE/) указа Президента № 316.

Режим приостановления деятельности действует не для всех. Для обеспечения непрерывности хозяйственных процессов часть работников продолжат свою деятельность по месту нахождения учреждения или дистанционно. Например: охрана, бухгалтерия, кадровая служба, отдельные работники основного персонала. На них режим приостановки или ограничения деятельности учреждения не распространяется.

**СИТУАЦИЯ**

**Когда деятельность учреждения культуры считается приостановленной или ограниченной**

**Продлите дополнительные соглашения о дистанционной работе.**Если вы уже заключили [дополнительные соглашения с работниками о дистанционной работе](https://vip.1cult.ru/#/document/118/72076/) до 8 мая, вы можете продлить срок их действия.

Удаленные работники могут продолжать работать из дома в обычном режиме. При этом они обязаны соблюдать [требования Минздрава](https://www.rosminzdrav.ru/ministry/covid19#r2) и [требования Роспотребнадзора](https://rospotrebnadzor.ru/about/info/news/news_details.php?ELEMENT_ID=13926)по профилактике новой коронавирусной инфекции.

**Определите код для табеля учета использования рабочего времени.**Поскольку за работниками зарплата сохраняется полностью, в данном случае простой не является одним из видом простоя, предусмотренных [статьей 157](https://vip.1cult.ru/#/document/99/902202883/ZA00MJ82OF/) ТК. Использовать в табеле учета рабочего времени код для обычного простоя нельзя. Поэтому есть два варианта.

Первый. Вы можете и дальше использовать код «НОД», которым отмечали нерабочие дни по указу Президента. Проставьте такой код в табеле на все дни, которые должны были быть рабочими по производственному календарю, но учреждение не могло работать из-за ограничений властей. Выходные дни по производственному календарю отмечайте в табеле кодом «В».

Второй. Дополните учетную политику новым условным условным обозначением, например, «ПСЗ» – приостановка/простой с сохранением заработка. Это предусмотрено [Методическими указаниями](https://vip.1cult.ru/#/document/99/420266549/XA00M2S2MD/) по заполнению формы табеля учета рабочего времени (утв. [приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н](https://vip.1cult.ru/#/document/99/420266549/XA00M2S2MD/)).

 [Как закрыть табель за май и вести его в июне](https://vip.1cult.ru/#/document/16/66523/), смотрите в [рекомендации](https://vip.1cult.ru/#/document/16/66523/).

**ЕЩЁ ПО ТЕМЕ**

**Шаблоны по кадровым вопросам**

* [Приказ о введении режима приостановки деятельности учреждения культуры](https://vip.1cult.ru/#/document/118/73990/)
* [Дополнительное соглашение об установлении дистанционного характера работы](https://vip.1cult.ru/#/document/118/72076/)
* [Заявление об установлении дистанционного характера работы](https://vip.1cult.ru/#/document/118/72070/)
* [Согласие работника на его перевод на дистанционную работу](https://vip.1cult.ru/#/document/118/72795/)

**ОПЛАТА ТРУДА**

**Сохраняйте зарплату.**Если деятельность учреждения приостановлена или ограничена по распоряжению властей региона, то с 12 мая вы обязаны сохранять за сотрудниками заработную плату ([п. 3 указа от 11.05.2020 № 316](https://vip.1cult.ru/#/document/99/564874035/XA00LVS2MC/)). То есть, сотрудникам на окладе выплатите зарплату в полном объеме. Если у сотрудников сдельная система оплаты труда, выплатите им дополнительное вознаграждение ([ч. 3 ст. 112 ТК](https://vip.1cult.ru/#/document/99/901807664/ZA00MC22MV/)). Начислять его нужно по правилам, которые закрепили в локальном нормативном акте. Это может быть фиксированная сумма, сумма с учетом среднего заработка, нормы выработки, средней расценки и МРОТ.

**Пересмотрите стимулирующие выплаты.**В сложившихся условиях большинство работников выполнить показатели эффективности не смогут. Поэтому их лучше временно не применять, а использовать рекомендацию комиссии по стимулирующим выплатам. Комиссия рассмотрит указания учредителя, разъяснения Минтруда для сферы культуры и другие официальные документы по выплате зарплаты работникам в период пандемии. Комиссия должна оценить:

* бюджетную обеспеченность ФОТ;
* наличие работников, которые трудятся удаленно или по договорам гражданско-правового характера (безвозмездное оказание услуг по заданию учреждения);
* [мнение учредителя, если оно было высказано](https://vip.1cult.ru/#/document/16/66536/dfasqf08hv/);
* [возможность финансирования выплат за счет доходов от платной деятельности](https://vip.1cult.ru/#/document/16/66536/dfasga7l8c/);
* иные обстоятельства.

Также комиссия должна учесть необходимость [выполнить показатели дорожной карты по зарплате](https://vip.1cult.ru/#/document/16/66536/dfas3e71en/) и другие [критерии](https://vip.1cult.ru/#/document/16/66536/dfas3lk66y/). После этого члены комиссии принимают решение по стимулирующим надбавкам работникам учреждения. Если в учреждении нет комиссии по стимулирующим выплатам, руководитель принимает решение по надбавкам с учетом описанных факторов. Семь возможных [рекомендаций комиссии](https://vip.1cult.ru/#/document/16/66462/) смотрите в [таблице](https://vip.1cult.ru/#/document/16/66462/).

[Как платить стимулирующие выплаты](https://vip.1cult.ru/#/document/16/66462/) в учреждениях культуры за май, читайте в [рекомендации](https://vip.1cult.ru/#/document/16/66462/).

**Отправляйте на больничный.**Работодатели обязаны обеспечить соблюдение домашнего режима сотрудниками в возрасте старше 65 лет, а также тех, кто имеет хронические заболевания. Некоторые регионы добавили в этот список беременных. Не допускайте таких сотрудников до работы и переведите на дистанционную работу, либо предоставьте ежегодный оплачиваемый отпуск.

Возрастных работников отправьте на больничный. 11 мая Правительство изменило Временные правила оформления листков нетрудоспособности ([постановление от 15.05.2020 № 683](https://vip.1cult.ru/#/document/99/564910075/)). Работникам 65+ оформят больничные единовременно на 18 дней с 12 по 29 мая. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 12 мая. [Как оплачивать такие больничные](https://vip.1cult.ru/#/document/16/65620/), смотрите [здесь](https://vip.1cult.ru/#/document/16/65620/).

18 мая ФСС опубликовало [памятку для организаций, у которых есть работники возраста 65 лет и старше](https://vip.1cult.ru/#/document/99/564780296/).

«Как учреждениям культуры работать в условиях постепенного выхода из карантина». Абидуева Е.В., А. Синицына
© Материал из Справочной системы «Культура».
Подробнее: <https://vip.1cult.ru/#/document/16/66815/bssPhr1/?of=copy-a383d2dcb8>