



Администрация города Тулы

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА

**ПРИКАЗ**

от 09.06.2020 № 42-АХ

Об организации подготовки муниципальных учреждений культуры культурно-досугового типа к новому творческому сезону 2020-2021 годов

В целях своевременной и качественной подготовки муниципальных учреждений культуры культурно-досугового типа, подведомственных управлению культуры и туризма администрации города Тулы, к новому творческому сезону 2020-2021 годов, оценки их готовности, своевременного устранения нарушений санитарного и противопожарного законодательства, антитеррористической защищенности, в соответствии с Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденным Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить основными задачами при организации работы по подготовке к новому творческому сезону 2020-2021 годов:

1.1. Проведение оценки готовности учреждений культурно-досугового типа (далее - учреждение), подведомственных управлению культуры и туризма администрации города Тулы,

1.2. Организация контроля и оказание помощи руководителям учреждений в устранении недостатков, выявленных в ходе оценки готовности учреждений,

1.3. Сбор, анализ, обобщение сведений результатах оценки готовности учреждений к новому творческому сезону 2020-2021 годов.

2. Руководителям муниципальных учреждений культуры культурно-досугового типа, подведомственных управлению культуры и туризма администрации города Тулы, к новому творческому сезону 2020-2021 годов (Левина М.А., директор муниципального автономного учреждения культуры «Культурно-досуговая система», Сафронов А.В., директор МБУК «Культурно-досуговое объединение»):

2.1. Организовать своевременную подготовку муниципальных учреждений культуры культурно-досугового типа, подведомственных управлению культуры и туризма администрации города Тулы, к новому

творческому сезону 2020-2021 годов, взяв данную работу под персональный контроль в срок до 26.08.2020 года, с учетом:

- соблюдения требований пожарной безопасности и выполнения комплекса профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, и противопожарной безопасности, включающих в себя:

✓ проведение анализа противопожарного состояния учреждений с привлечением специализированных организаций (соответствие действующим нормам автоматических систем противопожарной защиты, дублирования сигнала о срабатывании пожарной сигнализации в пожарно-спасательное подразделение, противопожарного водоснабжения, состояния огнезащитной обработки, а также путей эвакуации, в том числе наружных пожарных лестниц третьего типа) (обобщенную аналитическую информацию предоставить в адрес управления культуры и туризма администрации города Тулы до 10 августа 2020 года на электронную почту: [ShatalovaOG@cityadm.tula.ru](mailto:ShatalovaOG@cityadm.tula.ru));

✓ организацию работы до начала работы творческого сезона по приведению в соответствие действующим нормам систем автоматической пожарной сигнализации и дублирования сигнала о ее срабатывании в пожарно-спасательное подразделение, противопожарного водоснабжения, состояния огнезащитной обработки, а также путей эвакуации, в том числе наружных пожарных лестниц третьего типа на основании полученного анализа;

✓ обеспечение постоянной очистки территорий учреждений от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы, порубочных остатков;

✓ проведение ревизии электротехнического оборудования и контура заземления объекта с составлением соответствующего технического отчета;

✓ разработку графиков практических тренировок по эвакуации людей на случай возникновения пожара и чрезвычайной ситуации;

✓ разработку и предоставление в управление культуры и туризма администрации города Тулы до 01 июля 2020 на электронную почту: [ShatalovaOG@cityadm.tula.ru](mailto:ShatalovaOG@cityadm.tula.ru) графиков проведения в клубных формированиях и любительских объединениях открытых уроков «Дни Безопасности» и других сезонных профилактических мероприятий, направленных на повышение уровня формирования и закрепления навыков грамотного поведения детей и молодежи в условиях пожара и других чрезвычайных ситуаций во взаимодействии с территориальными подразделениями надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Тульской области и Тульского областного отделения общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» в период с 01.09.2020 по 01.05.2021 года;

✓ обновление наглядной агитации и «Уголков безопасности» на объектах;

✓ соблюдения требований к состоянию защищенности организаций от угроз криминального характера и террористических угроз, включающих обязательные для выполнения организационные, инженерно-технические, правовые и иные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий);

✓ необходимости проведения текущего ремонта и других хозяйственных работ;

✓ других мероприятий, непосредственно связанных с подготовкой организации к началу творческого сезона.

2.2. Обеспечить выполнение действующих санитарных норм и гигиенических нормативов с учетом приоритетных направлений по обеспечению гигиенических требований и требований по охране здоровья в учреждении к творческому сезону 2020-2021 годов в срок до 28.08.2020 года.

2.3. Организовать на постоянной основе во всех помещениях (зрительный зал, кружковые комнаты, технические комнаты, фойе, уборные комнаты (туалеты) лестничные пролеты), окнах и фасадах зданий санитарную уборку.

2.4. Привести прилегающую территорию и подходы к зданиям в надлежащее состояние в срок до 28.08.2020 года.

2.5. Завершить работы по проведению «косметических» ремонтов и текущих ремонтов в помещениях учреждений, в т.ч. работы по подготовке к отопительному сезону 2020-2021 годов в срок до 28.08.2020 года.

2.6. Провести работу по актуализации информации на информационных стендах: основная деятельность (режим работы учреждения, расписание кружков, план мероприятий на месяц, прейскуранты цен на платные услуги, устав учреждения, административные регламенты, телефоны экстренных служб, сведения об учредителе, контактная информация об учреждении: адрес почтовый и фактический, телефон, электронная почта, схема проезда, адрес сайта, информация о льготах), пожарная безопасность и антитеррористическая защищённость, действия в режиме чрезвычайной ситуации, сезонные инструкции в срок до 28.08.2020 года, иные документы по мере актуализации информации в ходе осуществления творческой деятельности.

2.7. Актуализировать информацию на официальном сайте учреждения. Основные показатели и сведения: до 28.08.2020 года, иные документы по мере актуализации информации в ходе осуществления творческой деятельности.

2.8. Обратить особое внимание на разработку и утверждение Правил посещения учреждения, Правил посещения мероприятий, Правил посещения клубных формирований, правил пользования гардеробом. Разместить данные Правила на общедоступном месте в учреждении в срок до 28.08.2020 года.

2.9. В случае необходимости (в обязательном порядке при принятии на работу новых сотрудников) осуществить ознакомление сотрудников с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников в учреждении.

2.10. Проанализировать и при необходимости внести изменения в режим работы сотрудников возглавляемого Вами учреждения, утвержденный режим работы направить в срок до 12.09.2020 года;

2.11. Проанализировать и при необходимости внести изменения в режим работы возглавляемого Вами учреждения, утвержденный режим работы направить в срок до 12.09.2020 года;

2.12. Утвердить расписание занятий в клубных формированиях и любительских объединениях возглавляемого Вами учреждения, утвержденный режим работы по форме в формате excel (приложение) направить в срок до 16.10.2020 года. При заполнении формы запрещается корректировать формулы, добавлять графы, фильтры, менять шрифты;

2.13. Проанализировать наполняемость клубных формирований в соответствии с рекомендуемыми с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3453 и постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41) и предоставить отчет в срок до 16.10.2020 года;

2.14. Предоставить информацию:

по пунктам 2.1-2.5 в адрес референта отдела культуры и туризма управления культуры и туризма администрации города Тулы Шаталовой Ольги Геннадьевны,

по пунктам 2.6-2.13 в адрес начальника отдела культуры и туризма управления культуры и туризма администрации города Тулы Петренко Александра Евгеньевича.

3. Начальнику отдела культуры и туризма управления культуры и туризма администрации города Тулы Петренко А.Е. направить данный приказ в адрес муниципальных учреждений культуры культурно-досугового типа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления культуры и туризма  
администрации города Тулы

Т.Н. Столярова

Исп.: Петренко А.Е.

Рассылка – 5 экз.: Петренко А.Е. – 1 экз., Шаталова О.Г. – 1 экз., Сафронов А.В. – 1 экз.,  
Левина М.А. – 1 экз., дел – 1 экз.