

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТУЛЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 7 ноября 2014 г. N 3663

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УВЕДОМЛЕНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя аппарата администрации города Хамешину Н.Н.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
города Тулы

Е.В. Авилов

Приложение к постановлению
администрации города Тулы
от 07.11.2014 № 3663

Положение об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящим Положением определяется порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан уведомить в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий рабочий день) представителя нанимателя в письменной форме.

3. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление;

дата, время, место, способ обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

суть обращения;

сведения о лице, обратившемся к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: фамилия, имя, отчество (если не известны - приметы лица), должность, место работы, адрес места жительства, номер телефона (какие известны);

обещанное вознаграждение или иная выгода, произведенный шантаж, угрозы и т.п.;

дата подачи уведомления, подпись муниципального служащего.

4. Уведомление подается муниципальным служащим для регистрации в управление муниципальной службы и кадров администрации города Тулы.

5. Регистрация уведомлений осуществляется в день их поступления в журнале по форме согласно приложению. Лица, ответственные за ведение журнала, определяются приказом управления муниципальной службы и кадров администрации города Тулы. Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются также на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления вручается муниципальному служащему.

6. Зарегистрированное уведомление в течение 5 рабочих дней направляется представителю нанимателя.

7. Представитель нанимателя в месячный срок со дня получения уведомления направляет его в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Тулы и урегулированию конфликта интересов, а в случае если из содержания уведомления в действиях (бездействии) каких-либо лиц усматриваются признаки административного правонарушения или состава преступления, - в правоохранительные органы.
