

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТУЛЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 9 апреля 2010 г. N 1170

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ, ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ ОРГАНИЗАЦИЙ

(в ред. Постановлений администрации г. Тулы
от 08.08.2013 N 2566, от 18.04.2014 N 1093,
от 03.08.2015 N 4054)

В целях повышения эффективности муниципального управления и взаимодействия органов местного самоуправления и гражданского общества, реализации прав физических и юридических лиц города Тулы на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления города Тулы, в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р "Об утверждении первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями", руководствуясь Уставом муниципального образования город Тула, администрация города Тулы постановляет:

1. Придать сайту, расположенному в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.tula.ru, статус официального сайта администрации города Тулы и утвердить Положение об официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (приложение 1).

2. Назначить отдел информационных технологий администрации города Тулы администратором официального сайта администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(п. 2 в ред. Постановления администрации г. Тулы от 08.08.2013 N 2566)

3. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации города Тулы, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, подведомственных им организаций (приложение 2).

(п. 3 в ред. [Постановления](#) администрации г. Тулы от 03.08.2015 N 4054)

4. Утвердить [Перечень](#) информации о деятельности администрации города Тулы, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, подведомственных им организаций, размещаемой на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (приложение 3).

(п. 4 в ред. [Постановления](#) администрации г. Тулы от 03.08.2015 N 4054)

5. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Тулы:

- организовать работу по своевременной актуализации сведений в пределах своей компетенции, размещаемых на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- осуществлять контроль за представлением ответственными лицами информации о деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Тулы в отдел информационных технологий администрации города Тулы;

- обеспечить функционирование пунктов общественного доступа к информации о деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Тулы.

(п. 5 в ред. [Постановления](#) администрации г. Тулы от 08.08.2013 N 2566)

6. Отделу информационных технологий администрации города Тулы разместить Постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(п. 6 в ред. [Постановления](#) администрации г. Тулы от 08.08.2013 N 2566)

7. Определить официальный адрес электронной почты администрации города Тулы: post@cityadm.tula.ru.

8. Управлению делопроизводства, контроля и архивных работ администрации города Тулы организовать прием обращений, поступающих на официальный адрес электронной почты администрации города Тулы и портал "Открытый регион 71" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(п. 8 в ред. [Постановления](#) администрации г. Тулы от 08.08.2013 N 2566)

9. Расходы на техническое и информационное обслуживание, программное сопровождение официального сайта администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет производить в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования город Тула.

10. Признать утратившими силу Постановление главы администрации города Тулы от 17.07.2006 N 1318 "Об официальном сайте муниципального образования город Тула в сети "Интернет" и от 21.09.2006 N 2189 "Об утверждении Положения об официальном сайте муниципального образования город Тула в сети "Интернет" и регламента информационной поддержки".

11. Опубликовать настоящее Постановление в общественно-

политической региональной газете "Тула".

12. Контроль за исполнением Постановления возложить на первого заместителя главы администрации города И.И. Беспалова.

(п. 12 в ред. [Постановления](#) администрации г. Тулы от 03.08.2015 N 4054)

13. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации
города Тулы
М.Е.ИВАНЦОВ

Приложение 1
к Постановлению
администрации города Тулы
от 09.04.2010 N 1170

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ
СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Тулы
от 08.08.2013 N 2566)

I. Общие положения

1. Официальный сайт администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), содержащий информацию о деятельности администрации города Тулы, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат администрации города Тулы.

2. Сайт является информационным ресурсом общего пользования.

3. Информация о деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Тулы, в том числе учреждений, подведомственных отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации города Тулы, а также их информационные ресурсы, размещаемые на сайте, являются официальными.

4. Сайт может включать информационные ресурсы отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Тулы, а также учреждений, подведомственных отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации города Тулы.

5. Актуализация, информационная поддержка и управление сайтом

осуществляются в соответствии с законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, органов местного самоуправления города Тулы, а также настоящим Положением.

6. Размещение и интеграция информации на сайте служат реализации задач по осуществлению прав, обязанностей и законных интересов граждан; созданию условий для обеспечения открытости работы и расширению информационных возможностей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Тулы (далее - Органы администрации города), их взаимодействия с другими ветвями власти, решения социально-экономических проблем города; содействию экономической деятельности хозяйствующих субъектов города Тулы.

7. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности Органов администрации города, размещаемой на сайте: достоверность предоставляемой информации. соблюдение сроков и порядка предоставления информации. создание организационно-технических условий для размещения информации.

II. Структура информационных ресурсов и сервисов сайта

8. На сайте размещается информация, содержащаяся в Перечне информации, размещаемой на официальном сайте администрации города Тулы в сети Интернет.

9. Информационный блок сайта включает:

- информацию статическую (географические, экономические, историко-культурные сведения о регионе и т.п.);

- информацию, обновляемую с установленной периодичностью либо в связи с изменениями данных (о кадровых перестановках, структуре Органов администрации города, данные о руководителях, правовые базы данных, анонсы мероприятий в Органах администрации города, информационные бюллетени, издаваемые Органами администрации города, и т.д.);

- оперативную информацию (пресс-релизы, выступления главы администрации города Тулы, Главы муниципального образования город Тула и др.);

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Тулы от 08.08.2013 N 2566)

- перечень муниципальных услуг, предоставляемых Органами администрации города, в том числе первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых Органами администрации города в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде муниципальными учреждениями.

10. Сайт состоит из следующих тематических разделов: "Город", "Администрация", "Деятельность", "Документы", "Муниципальные услуги", "Пресс-центр", "Приемная" и других.

(п. 10 в ред. [Постановления](#) администрации г. Тулы от 08.08.2013 N 2566)

11. Сервисные услуги сайта:

- электронная приемная для обращения (запроса) граждан;

- система поиска по информационным ресурсам сайта.

III. Порядок размещения информации на сайте

12. Информация, предназначенная для размещения на сайте, передается Органами администрации города в отдел информационных технологий администрации города Тулы через автоматизированную систему электронного документооборота Органов администрации города: текстовая - в форматах MS Word и MS Excel, изображения - в виде JPG-файлов.

13. В сопроводительном письме (заявке), которое направляется через автоматизированную систему электронного документооборота Органов администрации города на имя начальника отдела информационных технологий администрации города Тулы, в дополнение к требованиям Инструкции по делопроизводству должны быть указаны сроки размещения и обновления (или удаления) информации.

14. Информация размещается на сайте отделом информационных технологий администрации города Тулы в течение трех рабочих дней, срочная информация - в течение трех рабочих часов.
(п. 14 в ред. [Постановления](#) администрации г. Тулы от 08.08.2013 N 2566)

15. Органы администрации города, не имеющие собственных интернет-ресурсов, вправе администрировать разделы сайта, соответствующие направлениям их деятельности, совместно с отделом информационных технологий администрации города Тулы. Для этого они направляют на имя начальника отдела информационных технологий администрации города Тулы письменную заявку с указанием примерного тематического перечня информации, предназначенной для размещения на сайте, и списка сотрудников, ответственных за администрирование.

IV. Ответственность за информацию, размещенную на сайте

16. Ответственность за содержание и качество информации, размещенной на сайте, возлагается на направивший ее Орган администрации города.

17. Отдел информационных технологий администрации города Тулы несет ответственность за создание организационно-технических условий для размещения предоставляемой информации на сайте.

18. Органы администрации города, организации и учреждения, подведомственные администрации города Тулы, участвующие в информационном сопровождении сайта, использующие информацию (материалы) сторонних источников (авторов) для распространения в сетях связи общего пользования, несут ответственность за соблюдение законодательства об авторском праве.

V. Защита информации

19. В целях защиты информационных ресурсов сайта предусматриваются меры по предотвращению:

- размещения материалов, содержащих угрозу безопасности личности, общества, государства;

- несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, копированию, блокированию информации;

- других форм незаконного вмешательства в сетевую информационно-коммуникационную инфраструктуру администрации города Тулы.

20. При разработке, производстве и применении информационных систем, технологий и средств их обеспечения обеспечивается соблюдение прав субъектов в информационных процессах.

Приложение 2
к Постановлению
администрации города Тулы
от 09.04.2010 N 1170

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ, ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ
(ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ)
И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ
ОРГАНИЗАЦИЙ**

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Тулы
от 03.08.2015 N 4054)

1. Настоящее Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации города Тулы, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, подведомственных им организаций (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", определяет порядок организации доступа к информации о деятельности администрации города Тулы, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, а также подведомственных им организаций (далее - Информация о деятельности) и служит для повышения эффективности муниципального управления и взаимодействия органов местного самоуправления и гражданского общества, реализации прав физических и юридических лиц муниципального образования город Тула на доступ к информации о

деятельности администрации города Тулы, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, подведомственных им организаций (далее - Органы администрации города Тулы).

2. Для целей настоящего Положения понятия и определения используются в значениях, установленных действующим законодательством, в том числе Федеральным [законом](#) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

3. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к Информации о деятельности.

3.1. Если федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусматриваются особенности предоставления отдельных видов информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, положения настоящего Положения применяются с учетом особенностей, предусмотренных этими федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Если законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, принятыми по предметам ведения субъекта Российской Федерации, предусматриваются особенности предоставления отдельных видов Информации о деятельности органов местного самоуправления, положения настоящего Положения применяются с учетом особенностей, предусмотренных этими законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области.

4. Действие настоящего Положения не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется Органами администрации города Тулы;

2) порядок рассмотрения Органами администрации города Тулы обращений граждан;

3) порядок представления органами местного самоуправления города Тулы в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

5. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к Информации о деятельности, осуществляется в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным [законом](#) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральным [законом](#) от 22.12.2008 N 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации" (далее - Федеральный [закон](#) "Об обеспечении доступа к

информации о деятельности судов в Российской Федерации"), другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к Информации о деятельности, осуществляется также законами, иными нормативными правовыми актами Тульской области, а в отношении Органов администрации города Тулы - настоящим Положением.

6. Основными принципами обеспечения доступа к Информации о деятельности являются:

1) открытость и доступность Информации о деятельности (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством);

2) достоверность Информации о деятельности и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения Информации о деятельности любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении Информации о деятельности.

7. Основными требованиями при обеспечении доступа к Информации о деятельности являются:

1) достоверность предоставляемой Информации о деятельности;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления Информации о деятельности;

3) изъятие из предоставляемой Информации о деятельности сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к Информации о деятельности, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к Информации о деятельности Органов администрации города Тулы при планировании бюджетного финансирования соответствующего органа.

8. Права пользователя информацией.

Пользователь информацией имеет право:

1) получать достоверную Информацию о деятельности;

2) отказаться от получения Информации о деятельности;

3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой Информации о деятельности, доступ к которой не ограничен;

4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) Органов администрации города Тулы, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к Информации о деятельности и установленный порядок его реализации;

5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к Информации о деятельности.

9. Доступ к Информации о деятельности ограничивается в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливаются федеральным законом.

10. Доступ к Информации о деятельности может обеспечиваться следующими способами:

10.1. Обнародование (опубликование) Информации о деятельности в средствах массовой информации.

10.1.1. Обнародование (опубликование) Информации о деятельности в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных [подпунктами 10.1.2, 10.1.3 пункта 10](#) настоящего Положения.

10.1.2. Если для отдельных видов Информации о деятельности законодательством Российской Федерации, а в отношении отдельных видов Информации о деятельности - также законодательством Тульской области предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

10.1.3. Официальное опубликование муниципальных правовых актов администрации города Тулы осуществляется в соответствии с установленным [Уставом](#) муниципального образования город Тула порядком их официального опубликования.

10.2. Размещение Информации о деятельности в сети "Интернет".

10.2.1. Информация о деятельности размещается в сети "Интернет" на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

10.2.2. На официальном сайте может быть размещена только информация, включенная в утвержденный постановлением администрации города Тулы Перечень информации о деятельности администрации города Тулы, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, подведомственных им организаций, размещаемой на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

10.3. Размещение Информации о деятельности в помещениях, занимаемых Органами администрации города Тулы.

10.3.1. Органы администрации города Тулы в помещениях, занимаемых ими, размещают информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности соответствующего Органа администрации города Тулы.

10.3.2. Информация, указанная в [подпункте 10.3.1 пункта 10](#) настоящего Положения, должна содержать:

1) порядок работы Органа администрации города Тулы, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей

организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок предоставления информации Органом администрации города Тулы, установленные [приложением 1](#) к настоящему Положению.

10.3.3. Орган администрации города Тулы вправе размещать в помещениях, занимаемых соответствующим органом, и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

10.4. Ознакомление с Информацией о деятельности Органов администрации города Тулы, учитывая [часть 2 статьи 17](#) Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", через библиотечные и архивные фонды.

10.4.1. Ознакомление пользователей информацией с Информацией о деятельности Органов администрации города Тулы, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тульской области, настоящим Положением.

10.5. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных Органов администрации города Тулы (далее - Коллегиальные органы).

10.5.1. Коллегиальные органы обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с Порядком, установленным в [приложении 2](#) к настоящему Положению.

10.6. Предоставление пользователям информацией по их запросу Информации о деятельности осуществляется в порядке, определенном [пунктами 11 - 18](#) настоящего Положения, а также [приложением 1](#) к настоящему Положению.

10.7. Другими способами, предусмотренными действующим законодательством.

11. Информация о деятельности может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

11.1. Информация о деятельности в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб Органов администрации города Тулы либо по телефонам лиц, уполномоченных на ее предоставление.

11.2. Информация о деятельности может быть передана по сетям связи

общего пользования.

12. Для размещения Информации о деятельности Органы администрации города Тулы используют сеть "Интернет", в том числе официальный сайт, на котором указаны адреса электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

12.1. В целях обеспечения права лиц на доступ к Информации о деятельности в местах, доступных для пользователей информацией (в помещениях отраслевых (функциональных) и территориальных органов, а также подведомственных им организаций, муниципальных библиотек), создаются пункты подключения к сети "Интернет".

12.2. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к Информации о деятельности, указанной в [пункте 12.1](#) настоящего Положения, Органами администрации города Тулы принимаются меры по защите этой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом установлены [Приказом](#) Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27.06.2013 N 149.

14. Информация о деятельности не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую Информацию о деятельности;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Органов администрации города Тулы;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых администрацией города Тулы, проведении анализа деятельности Органов администрации города Тулы или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

15. Органы администрации города Тулы вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте администрации города Тулы в сети "Интернет".

16. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе Информация о деятельности:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая в сети "Интернет", а также в отведенных для размещения Информации о деятельности местах;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная установленная законом, настоящим Положением Информация о деятельности Органов администрации города Тулы.

17. Плата за предоставление Информации о деятельности взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

17.1. В таком случае пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

17.2. Средства, полученные в качестве платы за предоставление Информации о деятельности, подлежат зачислению в бюджет муниципального образования город Тула.

18. При предоставлении Органами администрации города Тулы информации, содержащей неточные сведения, соответствующий орган обязан безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

19. Решения и действия (бездействие) Органов администрации города Тулы, нарушающие право на доступ к Информации о деятельности, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

19.1. Если в результате неправомерного отказа в доступе к Информации о деятельности, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

20. Контроль за обеспечением доступа к Информации о деятельности осуществляют руководители администрации города Тулы, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов.

20.1. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к Информации о деятельности установлен [приложением 3](#) к настоящему Положению.

21. Должностные лица администрации города Тулы, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, муниципальные служащие администрации города Тулы, ее отраслевых (функциональных) или территориальных органов, виновные в нарушении права на доступ к Информации о деятельности, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению об обеспечении доступа
к информации о деятельности администрации
города Тулы, ее отраслевых (функциональных)
и территориальных органов, подведомственных
им организаций

Условия
и порядок предоставления информации о деятельности
администрации города Тулы, ее отраслевых (функциональных)
и территориальных органов, подведомственных им организаций

1. Настоящие Условия и порядок предоставления информации о деятельности администрации города Тулы, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, подведомственных им организаций (далее - Органы администрации города Тулы) разработаны в соответствии с [пунктом 2 части 2 статьи 16](#) Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

2. Условиями предоставления информации о деятельности Органов администрации города Тулы (далее - Информация о деятельности) являются:

1) запрос, выраженный в устной, письменной или электронной форме (далее - запрос), пользователя информацией как лично, так и через своего представителя о предоставлении Информации о деятельности;

2) указание в запросе, выраженном в письменной или электронной форме, почтового адреса, номера телефона и (или) факса либо адреса электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилии, имени и отчества гражданина (физического лица) либо наименования организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих Информацию о деятельности;

3) устное обращение пользователя информацией в библиотечные и архивные фонды за ознакомлением с Информацией о деятельности Органов администрации города Тулы;

4) отсутствие оснований, исключающих возможность предоставления информации, установленных [статьей 20](#) Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

3. Порядок предоставления информации Органами администрации города Тулы.

3.1. Пользователь информацией при запросе Информации о деятельности на официальный сайт администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" получает возможность бесплатного беспрепятственного поиска и получения всей текстовой, мультимедийной информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию документа, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на официальном сайте документе.

3.2. При обращении пользователя информацией в создаваемые пункты подключения к сети "Интернет" для получения Информации о деятельности на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" пользователь информацией вправе получить устную консультацию сотрудника соответствующего органа, в который обратился пользователь информацией, о порядке, способах и сроках получения Информации о деятельности посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.3. Информация о деятельности предоставляется в устной форме либо в письменной форме в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа. Информация в виде электронного документа предоставляется как ответ на запрос, поступивший в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Информация о деятельности по письменному запросу, выраженному в письменной, в том числе электронной, форме предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации.

В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес соответствующего Органа администрации города Тулы, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации соответствующим Органом администрации города Тулы.

При устном запросе информация предоставляется сотрудниками соответствующего Органа администрации города Тулы, ведущими прием граждан в день обращения.

В случае если незамедлительно сформировать ответ на устный запрос не представляется возможным, либо если устный ответ на запрос не носит исчерпывающего характера для обратившегося, а также если есть основания полагать, что в предоставлении информации должно быть отказано, обратившемуся разъясняется порядок составления письменного запроса и (или) иные способы получения информации.

3.4. Пользователь информацией в запросе, выраженном в письменной, в том числе электронной, форме указывает почтовый адрес, номер телефона и

(или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилию, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих Информацию о деятельности. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, выраженном в письменной, в том числе электронной, форме указываются также наименование Органа администрации города Тулы, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

3.5. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации. В случае поступления запроса, составленного на иностранном языке, этот запрос рассматривается в соответствии с положениями действующего законодательства после перевода текста обращения на государственный язык Российской Федерации.

3.6. Запрос, составленный в письменной, в том числе электронной, форме подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

3.7. Запрос, поступивший в письменной, в том числе электронной, форме подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на обращение с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного Федеральным [законом](#) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" срока для ответа на запрос.

3.8. Если запрос не относится к деятельности Органа администрации города Тулы, в который он направлен, то в течение семи дней со дня его регистрации он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если Органы администрации города Тулы не располагают сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

3.9. Органы администрации города Тулы вправе уточнять содержание обращения в целях предоставления пользователю информацией необходимой Информации о деятельности.

3.10. При запросе Информации о деятельности, опубликованной

(обнародованной) в средствах массовой информации либо размещенной в сети "Интернет", в ответе на запрос указываются название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

3.11. В случае если запрашиваемая Информация о деятельности относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Органы администрации города Тулы обязаны предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

Установленные Положением об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации города Тулы, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, подведомственных им организаций, а также настоящими Условиями и порядком предоставления информации о деятельности администрации города Тулы, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, подведомственных им организаций требования к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в Органы администрации города Тулы по сети "Интернет", а также к ответу на такой запрос.

Приложение 2
к Положению об обеспечении доступа
к информации о деятельности администрации
города Тулы, ее отраслевых (функциональных)
и территориальных органов, подведомственных
им организаций

Порядок
присутствия граждан (физических лиц), в том числе
представителей организаций (юридических лиц),
общественных объединений, государственных органов
и органов местного самоуправления, на заседаниях
коллегиальных органов администрации города Тулы,
ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов

1. Общие положения

1.1. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе

представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации города Тулы, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов (далее - Порядок) разработан в целях реализации [статьи 15](#) Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и определяет порядок подачи заявок на присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - Граждане, Представители организаций), на заседаниях коллегиальных органов администрации города Тулы, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов (далее - Коллегиальных органов), основные требования к организации присутствия, а также права и обязанности Граждан и Представителей организаций.

2. Порядок подачи заявлений на присутствие на заседании Коллегиального органа

2.1. Гражданам, Представителям организаций гарантируется возможность присутствия на заседаниях Коллегиальных органов в случае подачи заявления на присутствие на соответствующем заседании. Исключение составляют заседания Коллегиальных органов и отдельные вопросы, рассматриваемые на заседании, объявленные закрытыми, если это предусмотрено действующим законодательством.

2.2. Информация о заседании Коллегиальных органов, в том числе повестка дня, дата, время и место проведения заседания, дата и время подачи заявок на присутствие на заседании Коллегиальных органов, контактный телефон, иная справочная информация размещаются на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за два календарных дня до дня его проведения.

2.3. Присутствие на заседаниях Коллегиальных органов Граждан осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, серия и номер паспорта, военного билета.

2.4. Присутствие на заседаниях Коллегиальных органов Представителей организаций осуществляется на основании письменных заявлений их руководителей с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности представителя, его контактных телефонов, серии и номера паспорта.

2.5. Письменные заявления о намерении Граждан, Представителей организаций присутствовать на заседаниях Коллегиальных органов направляются на имя руководителя Коллегиального органа после опубликования повестки дня заседания, не позднее одних суток до дня заседания, на котором выражено намерение присутствовать.

2.6. Заявления подаются в отдел по работе с обращениями граждан управления делопроизводства, контроля и архивных работ администрации города Тулы лично или по электронной почте (pismo@cityadm.tula.ru).

2.7. Заявления регистрируются в порядке их поступления в Журнале учета заявлений Граждан, Представителей организаций на присутствие на заседании Коллегиальных органов (далее - журнал) по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Ведение журнала осуществляет сотрудник отдела по работе с обращениями граждан управления делопроизводства, контроля и архивных работ администрации города Тулы.

3. Порядок присутствия на заседаниях Коллегиальных органов

3.1. Для обеспечения возможности присутствия Граждан, Представителей организаций в зале заседаний выделяются места, обозначенные информационными табличками в необходимом количестве.

3.2. В случае невозможности размещения Граждан, Представителей организаций в зале заседаний, связанного с недостаточностью мест, им выделяются места в помещениях, в которых осуществляется прямая трансляция заседания. Подача письменного заявления о намерении Граждан, Представителей организаций присутствовать на заседаниях Коллегиальных органов в помещениях, в которых осуществляется прямая трансляция заседания Коллегиальных органов, не требуется.

3.3. На заседании Коллегиальных органов допускается присутствие не более одного представителя от каждой организации.

3.4. Граждане, Представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 30 минут и не позднее чем за 10 минут до начала заседания по предъявлении паспорта или военного билета и внесения сведений из паспорта или военного билета в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество, вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи.

3.5. При регистрации Граждане, Представители организаций информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании (устно или выдается информационный листок). Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

4. Права и обязанности Граждан, Представителей организаций

4.1. Использование Гражданами, Представителями организаций, присутствующими на заседании Коллегиальных органов, аудио-, видео- и фототехники, персональных компьютеров, средств телефонной, сотовой и радиосвязи не допускается.

4.2. Граждане, Представители организаций не имеют права вмешиваться в ход заседаний Коллегиальных органов (задавать вопросы, участвовать в обсуждении решений, вносить предложения), обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям

председательствующего на заседании Коллегиального органа. Право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу может быть предоставлено Гражданину, Представителю организации по решению председательствующего на заседании.

4.3. В случае нарушения требований [пункта 4.2](#) настоящего Порядка Граждане, Представители организаций удаляются из зала заседания Коллегиального органа на основании решения председательствующего на заседании Коллегиального органа, вносимого в протокол соответствующего заседания.

4.4. Отказ Гражданину, Представителю организации в доступе на заседание Коллегиального органа или удаление его с заседания Коллегиального органа могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.5. Должностные лица и муниципальные служащие Органов администрации города Тулы, виновные в нарушении прав Граждан, Представителей организаций на участие в заседаниях Коллегиальных органов, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
к Положению об обеспечении доступа
к информации о деятельности администрации
города Тулы, ее отраслевых (функциональных)
и территориальных органов, подведомственных
им организаций

Порядок
осуществления контроля за обеспечением
доступа к Информации о деятельности

1. Настоящий Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к Информации о деятельности (далее - Порядок) определяют порядок организации и осуществления контроля за обеспечением доступа к Информации о деятельности в соответствии с компетенцией органа местного самоуправления города Тулы (далее - Контроль).

2. Задачами Контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований в сфере обеспечения доступа к Информации о деятельности, установленных федеральными законами и принятыми на их основе иными нормативными правовыми актами (далее - требования законодательства), оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению доступа к Информации о деятельности.

3. Лицами, осуществляющими контроль за обеспечением доступа к Информации о деятельности (далее - Лица, осуществляющие контроль), являются:

- а) глава администрации города Тулы;
- б) заместители главы администрации города Тулы;
- в) руководитель аппарата администрации города Тулы;
- г) руководители отраслевых (функциональных) или территориальных органов в пределах установленной компетенции органа.

4. При осуществлении Контроля Лица, осуществляющие контроль, в пределах компетенции проводят плановые и внеплановые проверки (далее - проверки).

5. Проверки проводятся в соответствии с требованиями законодательства, в том числе с учетом положений, установленных Федеральным [законом](#) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

6. Лица, осуществляющие контроль, проводят проверки выполнения требований законодательства в сфере обеспечения доступа к Информации о деятельности и осуществления мер, направленных на реализацию основных принципов обеспечения доступа к Информации о деятельности, в том числе:

создание и организация деятельности администрации города Тулы, ее отраслевых (функциональных) или территориальных органов по обеспечению доступа к Информации о деятельности;

выполнение сотрудниками администрации города Тулы, ее отраслевых (функциональных) или территориальных органов возложенных на них обязанностей по обеспечению доступа к Информации о деятельности;

обеспечение открытости и доступности Информации о деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

соблюдение требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

обеспечение достоверности предоставляемой Информации о деятельности и своевременности ее предоставления;

обеспечение свободы поиска, получения, передачи и распространения Информации о деятельности;

соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении Информации о деятельности.

7. Плановый контроль осуществляется непосредственным руководителем отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Тулы.

7.1. Руководители отраслевых (функциональных) или территориальных органов администрации города Тулы, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к Информации о деятельности, определяют

должностные обязанности сотрудников, осуществляют контроль за их исполнением, принимают меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, обучению подчиненных, несут персональную ответственность за соблюдение законности.

7.2. Сотрудники, осуществляющие прием запросов пользователей информацией, несут персональную ответственность за полноту и правильность их оформления, регистрации, сохранность принятых запросов, порядок и сроки их приема.

7.3. Сотрудники, уполномоченные на рассмотрение запросов пользователей информацией, несут персональную ответственность:

а) за своевременность и качество проводимой работы по подготовке ответа на запрос пользователей информацией;

б) за соответствие результатов рассмотрения запросов пользователей информацией требованиям действующего законодательства;

в) за соблюдение порядка и сроков рассмотрения запросов пользователей информацией;

г) за соблюдение требований, предъявляемых к обеспечению доступа к Информации о деятельности;

д) за соблюдение конфиденциальности ставшей известной им в связи с осуществлением деятельности по обеспечению доступа к Информации о деятельности, информации, которая связана с правами и законными интересами пользователей информацией или третьих лиц.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

7.5. Плановый контроль осуществляется путем проведения Лицами, осуществляющими контроль, проверок соблюдения сотрудниками требований Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации города Тулы, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, подведомственных им организаций, а также нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области, органов местного самоуправления муниципального образования город Тула, регулирующих отношения в установленной сфере.

Проведение проверок в рамках планового контроля производится не реже одного раза в квартал.

8. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращения (заявления) пользователя информацией на действия (бездействие) сотрудников, указанных в [пунктах 7.2, 7.3](#) настоящего Порядка, в порядке, установленном [пунктами 5 - 6](#) настоящего Порядка.

9. В случае выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения доступа к Информации о деятельности по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с действующим законодательством.

10. Лица, осуществляющие контроль, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, действующим федеральным и региональным законодательством.

11. Решения и действия Лиц, осуществляющих контроль, могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение 3
к Постановлению
администрации города Тулы
от 09.04.2010 N 1170

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ТУЛЫ, ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ)
И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ
ОРГАНИЗАЦИЙ,
РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ТУЛЫ
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ
"ИНТЕРНЕТ"**

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Тулы
от 03.08.2015 N 4054)

1. Общая информация об администрации города Тулы, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, подведомственных им организациях, в том числе:

а) наименование и структура администрации города Тулы, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов (далее - Органы администрации города Тулы), почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных органа местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях Органов администрации города Тулы, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень территориальных органов, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб указанных органов;

г) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты

(при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

д) сведения о руководителях Органов администрации города Тулы (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Органов администрации города Тулы;

ж) сведения о средствах массовой информации, учрежденных Органом администрации города Тулы (при наличии).

2. Информация о нормотворческой деятельности, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные администрацией города Тулы, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Тульскую городскую Думу;

в) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Органами администрации города Тулы к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов.

3. Информация об участии в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых Органами администрации города Тулы, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Органов администрации города Тулы.

4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Органами администрации города Тулы до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Тульской области.

5. Информация о результатах проверок, проведенных Органами администрации города Тулы в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Органах администрации города Тулы.

6. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей Органов администрации города Тулы.

7. Статистическая информация о деятельности Органов администрации города Тулы, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Органов администрации города Тулы;

б) сведения об использовании Органами администрации города Тулы, подведомственными им организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет муниципального образования город Тула.

8. Информация о кадровом обеспечении Органов администрации города Тулы, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Органах администрации города Тулы;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Органах администрации города Тулы;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных соответствующему Органу администрации города Тулы (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях.

9. Информация о работе Органов администрации города Тулы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в [подпункте "а"](#) настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в [подпункте "а"](#) настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

10. Иная информация о своей деятельности с учетом требований

Федерального [закона](#) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".
