

Тульская область  
Муниципальное образование город Тула  
Администрация города Тулы

Постановление

от 09 ноября 2017 г.

№ 3699

**Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Тула, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации города Тулы и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Тула, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации города Тулы и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Тулы от 19.03.2013 № 715 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Тула, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации города Тулы и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

3. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.npacity.tula.ru>) в сети Интернет и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Тула в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации города Тулы

Е.В. Авилов

Приложение  
к постановлению  
администрации города Тулы  
от 09.11.2017 № 3699

## Положение

о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Тула, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации города Тулы и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Тула (далее – руководители), их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) размещаются на официальном сайте администрации города Тулы (далее – официальный сайт), а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте – предоставляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) годовой доход руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанный в представленных руководителем справках о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Положения) о доходах руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи руководителя на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Положения, за весь период замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Положения, обеспечивается управлением муниципальной службы и кадров администрации города Тулы (далее – кадровая служба).

6. В случае, если руководителем в установленном порядке представлены уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которые подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения, то данные сведения подлежат размещению на официальном сайте в течение трех дней после представления уточненных сведений.

7. Запрос от средства массовой информации должен содержать фамилию, имя, отчество, а также наименование должности руководителя, представленные которым сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрашиваются средством массовой информации для опубликования.

8. Кадровая служба:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем руководителю, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Сотрудники кадровой службы несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.