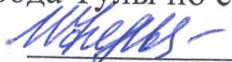


«Утверждаю»
Заместитель главы администрации
города Тулы по социальной политике
 И.Л. Фельдман

«Утверждаю»
Начальник управления культуры и
туризма администрации города Тулы
Т.Н. Столярова



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении городского конкурса-фестиваля
«Новогодняя креативная елка – 2021»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса-фестиваля «Новогодняя креативная елка - 2021» (далее конкурс-фестиваль).

2. Конкурс-фестиваль проводится в целях повышения эстетической выразительности городских общественных пространств, создания праздничной атмосферы и настроения жителям и гостям города Тулы в новогодние и рождественские праздники.

3. Задачами конкурса-фестиваля являются:

- создание креативных новогодних ёлок, отражающих специфику, аутентичность, брендинг участника;
- повышение эстетического и художественного уровня новогоднего оформления города Тулы, поддержка и развитие новых форм дизайнерских решений в оформлении города;
- развитие творческой и общественной активности населения города Тулы;
- поддержка и развитие новых форм дизайнерских решений в оформлении новогодних елок - выявление лучшего образного, объектного, цветового и светового решения;
- привлечение организаций и предприятий всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей, представителей территориального общественного самоуправления и жителей муниципального образования город Тула старше 18 лет к участию в смотре-конкурсе;
- определение победителей и их награждение.

2. Порядок организации и проведения конкурса-фестиваля

4. Конкурс-фестиваль проводится в период с 25 декабря 2020 года по 6 января 2021 года.

5. Для участия в конкурсе-фестивале участники подают заявку в срок до 20 декабря 2020 года в управление культуры и туризма администрации города Тулы на адрес электронной почты: kultura@cityadm.tula.ru.

6. Заявка должна быть предоставлена в электронном виде с подписью руководителя (для организаций и предприятий всех форм собственности,

индивидуальных предпринимателей), с подписью участника (для представителей территориального общественного самоуправления и жителей муниципального образования город Тула старше 18 лет).

В заявке обязательно должно быть указано:

- полное наименование организации, фамилия, имя и отчество руководителя (председателя), адрес местонахождения, контактные номера телефонов ответственных лиц (для организаций и предприятий всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей, представителей территориального общественного самоуправления), фамилия, имя отчество, контактный номер телефона участника (для жителей муниципального образования город Тула старше 18 лет);

- описание конкурсной заявки (описательная часть идеи конкурсного объекта, история создания и уникальность объекта, из какого материала будет сделан объект, занимаемая площадь и диаметр объекта, высота объекта и т.д.).

7. К участию в конкурсе-фестивале принимаются елки размером не менее 2 м высотой.

Украшение (дизайн) ёлок, использование материалов осуществляется на усмотрение авторов самостоятельно, не допуская пропаганду или агитацию, возбуждающую социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду, использование нецензурной лексики.

В период с 21 декабря 2020 года по 24 декабря 2020 года осуществляется монтаж елок на территории, определенной организационным комитетом.

8. В заявке могут быть указаны любые иные сведения по усмотрению участника конкурса-фестиваля.

9. Заявки, представленные позже 20 декабря 2020 года и не соответствующие требованиям пунктов 5-7 настоящего Положения, не рассматриваются.

3. Организация работы организационного комитета по подготовке и проведению городского конкурса-фестиваля «Новогодняя креативная елка – 2021»

10. Состав организационного комитета по подготовке и проведению городского конкурса-фестиваля «Новогодняя креативная елка – 2021» (далее – оргкомитет) определяется администрацией города Тулы.

11. Заседание оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

12. Функции и обязанности членов оргкомитета:

- рассмотрение присланных заявок на участие в конкурсе-фестивале, определение соответствия требований к конкурсной заявке, указанных в пунктах 5-7 настоящего Положения;

- оказание методической и практической помощи по монтажу объектов на территории, определенной организационным комитетом;

- контроль за ходом проведения голосования на официальном сайте администрации города Тулы и утверждение его результатов;
- организация и проведение церемонии награждения победителей конкурса-фестиваля.

13. Решения оргкомитета оформляются протоколами, которые подписывают члены организационного комитета, принимавшие участие в его заседании.

14. Члены оргкомитета не вправе принимать участие в конкурсе-фестивале.

4. Подведение итогов конкурса-фестиваля и награждение победителей

15. Подведение итогов конкурса-фестиваля определяется путем общественного голосования на официальном сайте администрации города Тулы в сети Интернет в период с 25 декабря 2020 года по 6 января 2021 года.

16. Итоги конкурса-фестиваля объявляются 7 января 2021 года.

17. Победители конкурса-фестиваля награждаются фирменными грамотами и денежными премиями:

- за 1 место – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;
- за 2 место – 30 000 (тридцать тысяч) рублей;
- за 3 место – 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

Приложение к Положению о проведении
городского конкурса-фестиваля
«Новогодняя креативная елка – 2021»

Состав организационного комитета по подготовке и проведению
городского конкурса-фестиваля «Новогодняя креативная елка – 2021»
по должностям

Заместитель главы администрации города Тулы по социальной политике,
председатель организационного комитета;
начальник управления культуры и туризма администрации города Тулы,
заместитель председателя организационного комитета;
начальник отдела культуры и туризма управления культуры и туризма
администрации города Тулы, секретарь организационного комитета.

Члены организационного комитета:

начальник управления по благоустройству администрации города Тулы;
начальник управления информатизации и организации предоставления
муниципальных услуг;
начальник управления по административно-техническому надзору
администрации города Тулы;
заместитель начальника управления культуры и туризма администрации
города Тулы;
начальник отдела по взаимодействию со СМИ администрации города
Тулы.