**О Положении "Об организации и проведении культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования город Тула" (с изменениями на 27 марта 2019 года)**

ТУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 18 июля 2012 года N 48/1019

О Положении "Об организации и проведении культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования город Тула"

(с изменениями на 27 марта 2019 года)

(в ред. решений Тульской городской [Думы от 24.06.2015 N 13/350](http://docs.cntd.ru/document/441720541), [от 26.09.2018 N 57/1400](http://docs.cntd.ru/document/550199058), [от 27.03.2019 N 64/1559](http://docs.cntd.ru/document/553240940))

Рассмотрев протест прокурора города Тулы от 18.06.2012 N 7-04-2012 на решение Тульской городской Думы от 29.09.2004 N 47/915, в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре [от 09.10.1992 N 3612-1](http://docs.cntd.ru/document/9005213), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Уставом муниципального образования город Тула](http://docs.cntd.ru/document/444823577) Тульская городская Дума решила:

1. Удовлетворить протест прокурора города Тулы от 18.06.2012 N 7-04-2012 на решение Тульской городской Думы от 29.09.2004 N 47/915 "Об организации и проведении культурно-массовых мероприятий на территории города Тулы".

2. Утвердить Положение "Об организации и проведении культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования город Тула" (приложение).

3. Признать утратившим силу решение Тульской городской Думы от 29.09.2004 N 47/915 "Об организации и проведении культурно-массовых мероприятий на территории города Тулы".

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике И.М. Матыженкову.

5. Опубликовать настоящее решение Тульской городской Думы в общественно-политической региональной газете "Тула" и разместить на официальных сайтах Тульской городской Думы, администрации города Тулы в сети "Интернет".

6. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального
образования город Тула
Е.В.АВИЛОВ

Приложение. Положение "Об организации и проведении культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования город Тула"

Приложение
к решению Тульской
городской Думы
от 18.07.2012 N 48/1019

(в ред. решений Тульской городской [Думы от 24.06.2015 N 13/350](http://docs.cntd.ru/document/441720541), [от 26.09.2018 N 57/1400](http://docs.cntd.ru/document/550199058), [от 27.03.2019 N 64/1559](http://docs.cntd.ru/document/553240940))

1. Общие положения

1.1. Положение "Об организации и проведении культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования город Тула" (далее - Положение) разработано в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937) от 12.12.1993, [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), с Основами законодательства Российской Федерации о культуре [от 09.10.1992 N 3612-1](http://docs.cntd.ru/document/9005213), [Уставом муниципального образования город Тула](http://docs.cntd.ru/document/444823577), с учетом [Постановления администрации Тульской области от 27.05.2008 N 305 "О Порядке проведения в Тульской области публичных мероприятий на территории объектов, являющихся памятниками истории и культуры"](http://docs.cntd.ru/document/460101457).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения концертных, театрально-зрелищных и других культурно-массовых мероприятий, проводимых на территории муниципального образования город Тула, в зданиях, сооружениях, комплексах таких зданий и сооружений, включая прилегающую территорию, временно подготовленных либо специально предназначенных для проведения культурно-массовых мероприятий, а также в специально определенных на период их проведения площадях, парках, улицах, водоемах и других территориях (вне специальных сооружений).

(в ред. решения Тульской городской [Думы от 27.03.2019 N 64/1559](http://docs.cntd.ru/document/553240940))

1.3. Настоящее Положение не регулирует порядок организации и проведения спортивных и спортивно-массовых мероприятий, собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, религиозных обрядов и церемоний, туристических маршрутов, туристических групп, авто-, мото- и велопробегов, а также порядок организации и проведения массовых мероприятий, организаторами которых выступают:

- органы федеральной или региональной государственной власти (в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в связи с государственными праздниками или имеющих общероссийский или международный характер);

- органы местного самоуправления муниципального образования город Тула (в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке планами деятельности этих органов или утвержденными в установленном порядке планами мероприятий соответствующих структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования город Тула);

- государственные, муниципальные предприятия или учреждения (в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется самостоятельно учреждениями без привлечения лиц, осуществляющих концертную деятельность на территории города Тулы, в соответствии с уставной деятельностью этих организаций и на закрепленных территориях или в зданиях (помещениях) этих организаций).

(п. 1.3 в ред. решения Тульской городской [Думы от 27.03.2019 N 64/1559](http://docs.cntd.ru/document/553240940))

1.4. В Положении используются следующие основные понятия:

- культурно-массовое мероприятие - это развлекательное общедоступное мероприятие с использованием аудиовизуальных и других технических средств, предполагающее участие 50 и более человек, в закрытых помещениях и на открытых площадках, призванное способствовать проведению досуга различных возрастных групп населения, развитию любительского творчества, удовлетворению духовных запросов, интереса к культуре (народные гулянья; выставки, вернисажи; карнавалы, маскарады; театрализованные представления, фестивали; концерты, дискотеки; передвижные и летние кинотеатры на открытых пространствах);

(в ред. решения Тульской городской [Думы от 27.03.2019 N 64/1559](http://docs.cntd.ru/document/553240940))

- организатор культурно-массового мероприятия (далее - организатор) - юридические или физические лица независимо от форм собственности, ведомственной принадлежности и места регистрации, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Тула, являющиеся инициаторами культурно-массового мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми организаторами культурно-массовых мероприятий независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования город Тула.

2. Порядок организации культурно-массовых мероприятий

2.1. Культурно-массовые мероприятия, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, подлежат регистрации в управлении культуры и туризма администрации города Тулы не менее чем за определенный данным Положением срок до объявления о начале культурно-массового мероприятия.

Не подлежат регистрации массовые мероприятия, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения, а также массовые мероприятия, проводимые в ночных клубах, ресторанах, кафе.

(п. 2.1 в ред. решения Тульской городской [Думы от 27.03.2019 N 64/1559](http://docs.cntd.ru/document/553240940))

2.2. Организатор обязан зарегистрировать культурно-массовое мероприятие в управлении культуры и туризма администрации города Тулы не менее чем за определенный данным Положением срок до объявления о начале культурно-массового мероприятия.

(в ред. решений Тульской городской [Думы от 24.06.2015 N 13/350](http://docs.cntd.ru/document/441720541), [от 26.09.2018 N 57/1400](http://docs.cntd.ru/document/550199058))

2.3. Для регистрации культурно-массовых мероприятий, организуемых и проводимых на открытых и закрытых площадках, без входных билетов и по билетам с участием приглашенных творческих коллективов и исполнителей, организатор должен предоставить в управление культуры и туризма администрации города Тулы:

(в ред. решений Тульской городской [Думы от 24.06.2015 N 13/350](http://docs.cntd.ru/document/441720541), [от 26.09.2018 N 57/1400](http://docs.cntd.ru/document/550199058))

- афишу культурно-массового мероприятия с указанием организатора, его юридического адреса, телефонов, фамилий участников, даты, времени и места проведения, цены билета, возрастных ограничений;

(в ред. решения Тульской городской [Думы от 27.03.2019 N 64/1559](http://docs.cntd.ru/document/553240940))

- проект договора на расклейку (размещение) афиш;

- образец билета установленного образца;

- копию устава, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - в случае, если организатор является юридическим лицом; копию паспорта, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в случае, если организатор является индивидуальным предпринимателем; копию паспорта - в случае, если организатор является физическим лицом;

(в ред. решения Тульской городской [Думы от 27.03.2019 N 64/1559](http://docs.cntd.ru/document/553240940))

- документ, подтверждающий право организатора на пользование зданием, сооружением, территорией, на которых планируется проведение культурно-массового мероприятия;

(в ред. решения Тульской городской [Думы от 27.03.2019 N 64/1559](http://docs.cntd.ru/document/553240940))

- документ, подтверждающий полномочия лица, подающего заявление, на представление интересов организатора, а также копию паспорта представителя - в случае, если заявление подается представителем организатора;

(в ред. решения Тульской городской [Думы от 27.03.2019 N 64/1559](http://docs.cntd.ru/document/553240940))

- информацию об условиях организационного, технического и иного обеспечения проведения массового мероприятия (обеспечение мер безопасности, антитеррористической защищенности, выполнение санитарных норм - установка и обслуживание контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов и общественных биотуалетов, организация уборки, обеспечение электроснабжения);

(в ред. решения Тульской городской [Думы от 27.03.2019 N 64/1559](http://docs.cntd.ru/document/553240940))

- программу (сценарий, регламент) культурно-массового мероприятия.

(в ред. решения Тульской городской [Думы от 27.03.2019 N 64/1559](http://docs.cntd.ru/document/553240940))

абзац утратил силу. - решение Тульской городской [Думы от 27.03.2019 N 64/1559](http://docs.cntd.ru/document/553240940).

2.4. Указанные документы прилагаются к письменному заявлению на имя главы администрации города Тулы о согласовании культурно-массового мероприятия (при проведении мероприятий на открытых площадках - городских улицах и площадях, парках и скверах, в том числе на территории объектов, являющихся памятниками истории и культуры) или на имя начальника управления культуры и туризма администрации города Тулы (во всех остальных случаях). Бланк заявления на согласование культурно-массового мероприятия выдается организатору в управлении культуры и туризма администрации города Тулы (приложение к Положению).

(в ред. решений Тульской городской [Думы от 24.06.2015 N 13/350](http://docs.cntd.ru/document/441720541), [от 26.09.2018 N 57/1400](http://docs.cntd.ru/document/550199058), [от 27.03.2019 N 64/1559](http://docs.cntd.ru/document/553240940))

Заявление подается в сроки:

- за 3 месяца до начала проведения культурно-массовых мероприятий международного значения;

- за 1 месяц до начала проведения культурно-массовых мероприятий регионального и местного значения.

2.5. Утратил силу. - решение Тульской городской [Думы от 27.03.2019 N 64/1559](http://docs.cntd.ru/document/553240940).

2.6. Организаторы мероприятия размещают информацию о дате, времени и месте его проведения только после регистрации мероприятия в управлении культуры и туризма администрации города Тулы.

(в ред. решений Тульской городской [Думы от 24.06.2015 N 13/350](http://docs.cntd.ru/document/441720541), [от 26.09.2018 N 57/1400](http://docs.cntd.ru/document/550199058))

3. Требования к организаторам культурно-массовых мероприятий

3.1. Организатор обязан обеспечить условия безопасности участников и зрителей культурно-массовых мероприятий.

В этих целях организатор разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению охраны общественного порядка и безопасности участников и зрителей при проведении культурно-массовых мероприятий.

Абзац утратил силу. - решение Тульской городской [Думы от 27.03.2019 N 64/1559](http://docs.cntd.ru/document/553240940).

3.2. При подготовке и во время проведения культурно-массового мероприятия организатор обязан:

- проводить работу по техническому и материальному обустройству культурно-массового мероприятия (размещение сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение, установку технических средств обеспечения общественного порядка и т.п.), обеспечивая при этом в соответствии с действующим законодательством поддержание общественного порядка; соблюдение мер антитеррористической защиты; правил техники безопасности и противопожарной безопасности; оказание первой медицинской помощи, выполнение санитарных норм и правил благоустройства;

- принимать меры по восстановлению нарушенного благоустройства и наведению надлежащего санитарного порядка на территории проведения культурно-массового мероприятия во время его проведения и по его окончании;

- в случае отмены культурно-массового мероприятия информировать об отмене население, управление культуры и туризма администрации города Тулы, УМВД России по Тульской области не позднее чем за три дня до даты запланированного мероприятия.

(п. 3.2 в ред. решения Тульской городской [Думы от 27.03.2019 N 64/1559](http://docs.cntd.ru/document/553240940))

3.3. Организатор должен иметь билеты определенного образца в соответствии с Методическими указаниями о порядке учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями системы [Министерства культуры Российской Федерации от 15 июля 2009 года N 29-01-39/04](http://docs.cntd.ru/document/902215906).

Все виды билетов и абонементов изготавливаются с обозначением типографическим способом серии и номера.

Номинальная стоимость, дата и время начала культурно-массового мероприятия проставляются методом штамповки.

3.4. Организатор или уполномоченное им лицо ведет учет билетов с указанием стоимости в специальной книге, прошнурованной, пронумерованной и скрепленной подписью (для физических лиц) или печатью (при наличии печати), подписями руководителя и главного бухгалтера (для юридических лиц).

(в ред. решения Тульской городской [Думы от 24.06.2015 N 13/350](http://docs.cntd.ru/document/441720541))

3.5. Вход на культурно-массовое мероприятие начинается не позднее чем за 30 минут до начала.

3.6. При отсрочке начала культурно-массового мероприятия по требованию потребителя организатор обязан проставить на билете фактическое время начала культурно-массового мероприятия, заверенное подписью организатора или его представителя.

3.7. Культурно-массовые мероприятия проводятся в сроки, во время, в месте и в соответствии с целями, указанными в заявлении на проведение культурно-массового мероприятия, а также в соответствии с программой (сценарием, регламентом), прилагаемой к заявлению о проведении культурно-массового мероприятия.

(п. 3.7 введен решением Тульской городской [Думы от 27.03.2019 N 64/1559](http://docs.cntd.ru/document/553240940))

4. Регистрация культурно-массовых мероприятий

4.1. При рассмотрении заявления организатора культурно-массового мероприятия управлением культуры и туризма администрации города Тулы, при наличии документов, предусмотренных п. п. 2.3 настоящего Положения, культурно-массовое мероприятие регистрируется в управлении культуры и туризма администрации города Тулы в срок не более 7 рабочих дней со дня подачи заявления либо получения согласования главы администрации города Тулы.

(в ред. решений Тульской городской [Думы от 24.06.2015 N 13/350](http://docs.cntd.ru/document/441720541), [от 26.09.2018 N 57/1400](http://docs.cntd.ru/document/550199058), [от 27.03.2019 N 64/1559](http://docs.cntd.ru/document/553240940))

4.2. Управление культуры и туризма администрации города Тулы вправе отказать в регистрации культурно-массового мероприятия в следующих случаях:

- к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 2.3 Положения;

- заявление на регистрацию не согласовано УМВД России по Тульской области;

- информация, содержащаяся в тексте представленных документов, содержит сведения о том, что цели культурно-массового мероприятия противоречат действующему законодательству Российской Федерации;

- в заявленное время в заявленном месте ранее запланировано проведение культурно-массового или иного мероприятия. В этом случае администрация города Тулы вправе предложить организатору культурно-массового мероприятия изменить время и (или) место проведения культурно-массового мероприятия.

(п. 4.2 в ред. решения Тульской городской [Думы от 27.03.2019 N 64/1559](http://docs.cntd.ru/document/553240940))

4.3. О принятом решении организатор культурно-массового мероприятия уведомляется управлением культуры и туризма администрации города Тулы на следующий после дня принятия решения рабочий день.

(в ред. решений Тульской городской [Думы от 24.06.2015 N 13/350](http://docs.cntd.ru/document/441720541), [от 26.09.2018 N 57/1400](http://docs.cntd.ru/document/550199058))

4.4. Письменное заявление на имя главы администрации города Тулы о согласовании культурно-массового мероприятия (при проведении мероприятий на открытых площадках - городских улицах и площадях, парках и скверах, в том числе на территории объектов, являющихся памятниками истории и культуры) рассматривается в срок не более 27 календарных дней.

4.5. По результатам рассмотрения заявления глава администрации города Тулы принимает решение о согласовании либо отказе в проведении мероприятия. Администрация города Тулы вправе предложить организаторам другое время и место проведения мероприятия. О принятом решении организатору сообщается в письменной форме. Отказ в проведении мероприятия, изменение условий его проведения должны быть мотивированными.

4.6. В случае согласования культурно-массового мероприятия глава администрации города Тулы не позднее срока, установленного п. 4.4 настоящего Положения, направляет принятое решение в управление культуры и туризма администрации города Тулы, которое рассматривается в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего Положения.

(в ред. решений Тульской городской [Думы от 24.06.2015 N 13/350](http://docs.cntd.ru/document/441720541), [от 26.09.2018 N 57/1400](http://docs.cntd.ru/document/550199058))

5. Ответственность за предоставление услуг, связанных с организацией и проведением культурно-массовых мероприятий

5.1. Организатор несет ответственность за невыполнение требований настоящего Положения, а также во всех случаях нарушения требований по качеству и срокам оказания услуги, отсутствие необходимой и достоверной информации об услуге и исполнителе услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Координация работы по исполнению организаторами требований настоящего Положения возлагается на управление культуры и туризма администрации города Тулы, в том числе с правом бесплатного входа на территорию площадки, где проводится мероприятие, независимо от времени его начала.

(в ред. решений Тульской городской [Думы от 24.06.2015 N 13/350](http://docs.cntd.ru/document/441720541), [от 26.09.2018 N 57/1400](http://docs.cntd.ru/document/550199058))

Приложение. Заявление на регистрацию культурно-массового мероприятия

Приложение
к Положению "Об организации
и проведении культурно-массовых
мероприятий на территории муниципального
образования город Тула"

(введено решением Тульской городской [Думы от 27.03.2019 N 64/1559](http://docs.cntd.ru/document/553240940))

                                          Главе администрации города Тулы

                                                                     или

                                 начальнику управления культуры и туризма

                                                администрации города Тулы

                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (Ф.И.О. либо наименование юридического лица)

                                Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                         (место проживания (регистрации)

                                              либо юридический адрес)

                               Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 Заявление

             на регистрацию культурно-массового мероприятия

В  соответствии  с  Положением  "Об  организации  и  проведении  культурно-массовых  мероприятий на территории муниципального образования город Тула", утвержденным  решением  Тульской  городской  Думы  от 18.07.2012 N 48/1019,прошу    Вас    провести    регистрацию    проведения   культурно-массового мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (наименование культурно-массового мероприятия)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Дата, время начала и окончания мероприятия | Указываются точная дата, время начала и окончания культурно-массового мероприятия. Если адресов несколько, то дата и время указываются для каждого адреса отдельно |
| Место (маршрут движения) проведения мероприятия | Указываются адрес здания, ближайшего к месту мероприятия, а также ориентировка на местности (привязка к доминантам ландшафта или архитектуры) |
| Цель и форма мероприятия | Указываются цель и форма проведения мероприятия |
| Предполагаемое количество участников мероприятия | Указываются общее количество участников мероприятия и предполагаемое количество зрителей |
| Перечень используемых технических средств (для мероприятий на открытых пространствах) | Указываются крупногабаритное или опасное в использовании оборудование (автомобили по типам, осветительное оборудование, пиротехника, генераторы) |
| Фамилия, имя, отчество либо наименование организатора(ов), сведения о месте проживания или пребывания (место нахождения) и контактные телефоны | Указываются наименование юридического лица, организационно-правовая форма, Ф.И.О. генерального директора полностью, адрес, телефон |
| Фамилия, имя, отчество и контактные телефоны представителей, уполномоченных организатором выполнять:- распорядительные функции по организации и проведению мероприятия;- обеспечение мер общественного порядка;- обеспечение мер пожарной безопасности;- обеспечение медицинского обслуживания | Указывается Ф.И.О. (полностью) и мобильный телефон ответственных, которые будут находиться непосредственно на месте проведения мероприятия |
| Сценарный план мероприятия/регламент проведения мероприятия(для мероприятий на открытых пространствах) | Указывается в общих чертах, что будет происходить на мероприятии |
| Договор о расклейке афиш | Указывается наименование фирмы, несущей ответственность за расклейку афиш (в случае, если расклейка осуществляется) |
| Обеспечение мер общественного порядка | Указывается документ, в соответствии с которым будут обеспечены меры безопасности пребывания людей на КММ |

   Уполномоченное лицо      Печать (при наличии)     Имя Отчество Фамилия

                                Подпись

Согласовано:

УМВД России по Тульской области             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)                        Печать

                                           Подпись

Подпись лица, принявшего документы (Ф.И.О.)                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            Подпись

Справочно:

Заявителем  в  соответствии  с  пунктом  2.3  Положения  "Об  организации и проведении  культурно - массовых  мероприятий  на  территории  муниципального образования  город  Тула",  утвержденного решением  Тульской городской Думы от 18.07.2012 N 48/1019, представляются:

    -  афиша  культурно-массового мероприятия с указанием организатора, его юридического  адреса,  телефонов, фамилий участников, даты, времени и места проведения, цены билета, возрастных ограничений;

    - проект договора на расклейку (размещение) афиш;

    - образец билета установленного образца;

    - копия устава, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц   в  случае,  если  организатор  является  юридическим  лицом;  копия

паспорта,   выписка  из  Единого  государственного  реестра  индивидуальных предпринимателей  -  в  случае,  если  организатор  является индивидуальным предпринимателем;  копия  паспорта  -  в  случае, если организатор является физическим лицом;

    -  документ,  подтверждающий право организатора на пользование зданием, сооружением,     территорией,    на    которых    планируется    проведение культурно-массового мероприятия;

    -  документ,  подтверждающий  полномочия  лица, подающего заявление, на представление  интересов организатора, а также копия паспорта представителя - в случае, если заявление подается представителем организатора;

    -  информация  об  условиях  организационного,  технического  и  иного обеспечения проведения массового мероприятия (обеспечение мер безопасности, антитеррористической защищенности, выполнение санитарных норм - установка и о

обслуживание   контейнеров   для   сбора  твердых  коммунальных  отходов  и общественных      биотуалетов,      организация     уборки,     обеспечение

электроснабжения);

    - программа (сценарий, регламент) культурно-массового мероприятия.