



Администрация города Тулы

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА

ПРИКАЗ

от 26.04.2021 № 59-АК

Об утверждении Положения
о конфликте интересов руководителей
учреждений, находящихся в ведении управления
культуры и туризма
администрации города Тулы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Тульской области от 12.11.2008 № 1108-ЗТО «Об отдельных мерах по противодействию коррупции в Тульской области», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов руководителей учреждений, находящихся в ведении управления культуры и туризма администрации города Тулы (приложение).

2. Создать комиссию по урегулированию конфликта интересов между участниками трудовых отношений учреждений, находящихся в ведении управления культуры и туризма администрации города Тулы, и его руководителем и утвердить её состав:

Масальская Ольга Вячеславовна – заместитель начальника управления культуры и туризма, председатель комиссии;

Петренко Александр Евгеньевич- начальник отдела культуры и туризма
заместитель председателя комиссии;

Щупушкина Инна Викторовна- консультант управления культуры и туризма,
секретарь комиссии;

члены комиссии:

Ширшицкая Ольга Михайловна – начальник финансово-экономического отдела;

Петрушенко Ирина Анатольевна- референт отдела культуры и туризма;

Панина Светлана Юрьевна- консультант финансово-экономического отдела;

представитель отдела по профилактике коррупционных правонарушений контрольного управления администрации города Тулы (по согласованию).

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте управления культуры и туризма администрации города Тулы в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Т.Н. Столярова

от 26.04.2021 № 59-12

Положение
о конфликте интересов руководителей учреждений, находящихся в ведении
управления культуры и туризма администрации города Тула

Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов руководителей учреждений, находящихся в ведении управления культуры и туризма администрации города Тулы (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08 ноября 2013 года.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом управления культуры и туризма администрации города Тулы (далее - управление), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у руководителей учреждений, находящихся в ведении управления, в ходе выполнения ими должностных обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя учреждения и правами, и законными интересами управления, способное привести к нецелевому использованию денежных средств, а также причинению вреда имуществу, переданному подведомственному учреждению в оперативное управление в установленном порядке и (или) деловой репутации управления.

1.4. Под личной заинтересованностью руководителя учреждения понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех руководителей учреждений, находящихся в ведении управления, и находящихся с ним в трудовых отношениях.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится под подпись до сведения лиц, указанных в п. 1.5.

1.7. В основу работы по управлению конфликтом интересов в управлении положены следующие принципы:

1.7.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

1.7.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для управления при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

1.7.3. конфиденциальность процесса уведомления о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

1.7.4. соблюдение баланса интересов управления и руководителя учреждения, находящегося в ведении управления, при урегулировании конфликта интересов.

Обязанности руководителя учреждения,
находящегося в ведении управления, в связи с раскрытием
и урегулированием конфликта интересов.

2.1. Руководитель учреждения, находящегося в ведении управления, в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязан:

2.1.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами управления без учета своих личных интересов, интересов своих родственников;

2.1.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

2.1.3. уведомлять о возникшем (реальном) или потенциальном конфликте интересов;

2.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

2.2. Руководителю учреждения, находящегося в ведении управления, запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями.

2.3. Руководитель учреждения, находящегося в ведении управления обязан:

2.3.1. уведомлять начальника управления, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.3.2. представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2.3.3. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

2.3.4. уведомлять начальника управления о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

2.3.5. уведомлять начальника управления о получении подарка в случаях, предусмотренных п. 2.2 настоящего Положения, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3000 рублей, по акту соответственно в фонд или иную организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Установить, что работники, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, в том числе бывшие, дети, братья, сестры, а также братья, сестры,

родители, дети супругов и супруги детей) с работниками подведомственного учреждения, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

2.5. установить, что граждане, претендующие на замещение должности руководителя учреждения, находящегося в ведении управления, обязаны представлять в отдел по профилактике коррупционных правонарушений контрольного управления администрации города Тулы, а также начальнику управления, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Процедура информирования начальника управления руководителем учреждения, находящегося в ведении управления, о возникновении конфликта интересов

3.1. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов руководитель учреждения, находящегося в ведении управления, обязан сообщить начальнику управления (уполномоченному лицу) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения посредством уведомления в письменной форме.

3.2. Указанное уведомление, доводится до сведения начальника управления (уполномоченного лица) незамедлительно.

3.3. Для проверки содержащихся в уведомлении сведений утвержденная приказом начальника управления комиссия по урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) между участниками трудовых отношений и руководителем учреждения, находящегося в ведении управления, с целью оценки серьезности возникающих для управления рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Материалы проверки оформляются в письменной форме. Деятельность указанной комиссии регулируется отдельным положением.

3.4. Материалы проверки докладываются комиссией начальнику управления для принятия соответствующего решения.

Порядок и виды раскрытия конфликта интересов
руководителем учреждения, находящегося в ведении управления,
и способы его урегулирования

4.1. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на должность руководителя учреждения, находящегося в ведении управления;

4.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при ежегодном представлении сведений о родственниках;

4.1.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуации конфликта интересов в процессе исполнения руководителем должностных обязанностей.

4.2. Поступившее от руководителя учреждения, находящегося в ведении управления, уведомление о наличии личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, или о возникающих или имеющихся конфликтах

интересов, тщательно проверяется на заседании Комиссии и по результатам проверки устанавливается является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.3. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.4. В случае если Комиссия решает, что конфликт интересов имеет место, то ею могут быть предложены следующие способы его разрешения:

4.4.1. добровольный отказ руководителя учреждения, находящегося в ведении управления, от исполнения должностных обязанностей до урегулирования конфликта интересов;

4.4.2. временное отстранение руководителя учреждения от должности начальником управления, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями, до момента разрешения конфликта интересов;

4.4.3. передача руководителем учреждения, принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

4.4.4. увольнение руководителя учреждения, находящегося в ведении Управления, по собственной инициативе;

4.4.5. увольнение руководителя по инициативе начальника управления из-за непринятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности управления и руководителя учреждения, могут быть найдены иные формы его урегулирования. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса руководителя и вероятность того, что этот личный интерес реализован в ущерб интересам управления.

Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и предварительное рассмотрение этих сведений

5.1. Лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются:

- заместитель начальника управления культуры и туризма администрации города Тулы;

- начальник отдела культуры и туризма управления культуры и туризма администрации города Тулы (при приеме руководителя учреждения на работу);

- специалист отдела по профилактике коррупционных правонарушений контрольного управления в администрации города Тулы (при ежегодном представлении сведений о родственниках).

5.2. Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до сведения начальника управления, с тем, чтобы организовать заседание Комиссии. Срок рассмотрения Комиссией информации о возникающем (имеющемся) конфликте интересов не может превышать трех рабочих дней со дня заседания Комиссии, в

течение которых Комиссия выносит решение о проведении проверки данной информации. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

5.3. Заинтересованные лица должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов с указанием его сторон и сути лицам, указанным в п. 5.1. настоящего Положения, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений.

5.4. Рассмотрение полученной информации проводится Комиссией. Участие руководителя учреждения, подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в заседании Комиссии по противодействию коррупции по его желанию. Полученная информация всесторонне изучается Комиссией и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Решение Комиссии оформляется протоколом. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает начальник управления в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания Комиссии.

Ответственность руководителя учреждения,
находящегося в ведении управления,
за несоблюдение Положения о конфликте интересов

6.1. За несоблюдение настоящего Положения руководитель учреждения, находящегося в ведении управления, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренным административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

6.2. За непринятие руководителем учреждения мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, с ним по инициативе начальника управления может быть расторгнут трудовой договор в связи с утратой доверия по пункту 7 части 1 статьи 81 ТК РФ.

Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом начальника управления и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением (приказом) начальника управления по представлению Комиссии либо должностного лица, ответственного за противодействие коррупции в управлении.

7.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.