



Администрация города Тулы

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА

ПРИКАЗ

от 14.06.2021 № 72-ПК-А

О внесении дополнений и изменений
в Учетную политику управления культуры
и туризма администрации города Тулы,
утвержденной приказом
от 09.01.2018 №11-АХ

В соответствии с положениями статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н, приказа МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации города Тулы» от 02.04.2021 №06-ОД «О внесении дополнений и изменений в приказ муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации города Тулы» от 30.12.2019 №89-ОД «Об утверждении Единой учетной политики» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В приложение к приказу от 09.01.2018 №11-АХ «Об утверждении учетной политики управления культуры и туризма администрации города Тулы» внести следующие дополнения и изменения:

1.1. Пункт 1.1. раздела 1 дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«- Письмо Минфина России от 31.07.2018 № 02-06-07/55005 «О направлении Методических указаний по применению федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденного Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н;

- Письмо Минфина России от 05.08.2019 № 02-07-07/58716 «Методические рекомендации по применению положений федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

- Письмо Минфина России от 30 ноября 2020 г. № 02-07-07/104384 «Методические рекомендации по применению федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы"».

1.2. Пункт 1.8. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.8. Получение заработной платы осуществляется из кассы или перечисляется на личные расчетные (дебетовые) банковские карты (счета) работников, открытые в рамках зарплатного проекта.

(Основание : ч. 3 ст. 136 ТК РФ, Письмо Банка России от 31.05.2018 № 04-45-7/4048, Письмо Казначейства России от 16.07.2018 № 07-04-05/05-14896, п. 2 Памятки клиентам территориальных органов Федерального казначейства по обеспечению наличными денежными средствами с использованием расчетных (банковских) карт, выданных в рамках "зарплатных проектов", направленной Письмом Казначейства России от 27.07.2018 № 07-04-05/05-15900)».

1.3. Пункт 1.9. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.9. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям № 6.1. по группе контрагентов «Сотрудники зарплата» в соответствии с п. 257 Инструкции № 157н.

(Основание: п. 257 Инструкции № 157н, Приказ № 52н)».

1.4. Раздел 1 дополнить новым пунктом 1.13. следующего содержания:

«1.13. Сверка персонифицированных данных управленческого учета с показателями балансовых счетов осуществляется ежемесячно на первое число месяца, следующего за отчетным с применением самостоятельно разработанной формы «Анализ зарплаты по сотрудникам». Форма приведена в Приложении № 3 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 257 Инструкции № 157н)».

1.5. Пункт 1.11. раздела 1 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- «Д» - прохождение диспансеризации.».

1.6. Абзац первый пункта 3.1. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Обработка первичных (сводных) учетных документов, формирование регистров бухгалтерского учета, отражение фактов хозяйственной жизни по соответствующим счетам Рабочего плана счетов, формирование бухгалтерской отчетности, а также ведение персонифицированного учета расчетов с получателями выплат (в разрезе контрагентов) вне балансовых счетов рабочего плана счетов (управленческий учет) осуществляется с применением программного продукта:».

1.7. Пункт 6.1.13. раздела 6 дополнить новыми абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«При наличии надлежаще оформленных первичных учетных документов, предусмотренных условиями контракта (договора) отгрузочных документов (товарная накладная, универсальный передаточный документ)

Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (форма по ОКУД 0504207) не составляется.

(Основание: Письмо Минфина России от 07.12.2016 № 02-07-10/72795)».

1.8. Пункт 6.2.24. раздела 6 изложить в новой редакции:

«6.2.24. Расходы на приобретение прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности, срок полезного использования которых составляет не более 12 месяцев, но переходит за пределы года их приобретения (создания), отражаются на счете 040150000 "Расходы будущих периодов" и списываются на финансовый результат ежемесячно пропорционально объему услуг в течение периода, к которому они относятся на основании бухгалтерской справки (форма по ОКУД 0504833).

(Основание: п. 302 Инструкции № 157н, письмо Минфина России от 02.04.2021 № 02-07-07/25218)».

1.9. Подраздел 6.2 дополнить новым пунктом 6.2.25 следующего содержания:

«6.2.25. Права пользования на результаты интеллектуальной деятельности в т.ч. программные обеспечения, приобретенные на срок 12 месяцев и менее и не переходящие за пределы года их приобретения (создания), признаются в учете расходами текущего периода.

(Основание: письмо Минфина России от 02.04.2021 г. № 02-07-07/25218 «В дополнении к методическим рекомендациям по применению СГС "Нематериальные активы")».

1.10. В пункте 6.3.3 раздела 6 слова ««МЗ, не признанные активами» в условной оценке 1 руб.» заметить словами ««Материальные запасы, не признанные активами» в условной оценке: один объект - один рубль.».

1.11. В подпункте 6.7.2.1. раздела 6 слова ««Земля (земельные участки) в пользовании»» заменить словами ««Земля (земельные участки), полученные в пользование»».

1.12. В подпункте 6.7.2.3. раздела 6 после слова «01.31,» слова «01.33, 01.34» исключить.

1.13. В подпункте 6.7.2.4. раздела 6 слова «02.1 "ОС на хранении" и 02.2 «МЗ на хранении»» заменить словами «02.31 " Основные средства – иное движимое имущество на хранении " и 02.32 «Материальные запасы – иное движимое имущество на хранении»».

1.14. В подпункте 6.7.2.5. раздела 6 слова ««ОС, не признанные активом» и 02.4 «МЗ, не признанные активами», 02.5» заменить словами ««Основные средства, не признанные активом» и 02.4 «Материальные запасы, не признанные активами», 02.8».

1.15. В подпункте 6.7.2.6. раздела 6 слова «02.1, 02.2, 02.3, 02.4, 02.5» заменить словами «02.31, 02.32, 02.3, 02.4, 02.8».

1.16. Подпункт 6.7.2.24. раздела 6 после слов «26.11 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование»» дополнить словами «, 26.13 «НПА – недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование», 26.31 «ОС - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование», 26.32 «НМА – иное движимое имущество, переданное в безвозмездное

пользование», 26.34 «МЗ - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование»».

1.17. В подпункте 6.7.2.25 раздела 6 слова «27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)»» заменить словами «27.01 «ОС, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам), 27.02 «МЗ, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)»».

1.18. Приложение 2 «Рабочий план счетов забалансового учета» изложить в новой редакции (приложение 1 к настоящему приказу).

1.19. Приложение 3 «Формы, разработанные самостоятельно» дополнить формами «Справка-расчет», «Анализ зарплаты по сотрудникам», «Начисления и удержания за первую половину ____ месяца 20__ г.» (приложение 2 к настоящему приказу).

1.20. Приложение 4 «График документооборота» изложить в новой редакции (приложение 3 к настоящему приказу).

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения с 01.01.2021.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления культуры и туризма
администрации города Тулы



Т.Н. Столярова