

## **Чек-лист**

для самопроверки заявки на участие  
в конкурсе на предоставление грантов  
Президента Российской Федерации

на реализацию проектов в области культуры,  
искусства и креативных (творческих)  
индустрий в 2022 году

Заявителю рекомендуется объективно и беспристрастно ответить на вопросы чек-листа и при необходимости внести соответствующие изменения в заявку.

### **Актуальность и общественная значимость проекта. Уникальность творческой идеи. Целевые группы. Соответствие тематическому направлению**

1. Описано ли, что конкретно планируется сделать в рамках проекта? Обоснована ли ценность проекта, для чего он нужен? Понятно ли, какое влияние заявитель хочет оказать на целевые группы и общество в целом?

2. Какова творческая идея проекта, есть ли обоснование её уникальности? Можно ли понять из заявки, каковы отличия предлагаемого проекта от других проектов, реализованных ранее на выбранной территории или с выбранными целевыми группами? Описаны ли преимущества? Есть ли доказательства указанных преимуществ и отличий? Уникальность проекта может, например, выражаться в следующем (но не ограничиваться этим):

- никто никогда не делал ничего подобного;
- такого не делали на данной территории;
- используются новые трактовки/интерпретации известных произведений литературы и искусства;
- используются новые техники/приемы;
- смешение стилей/направлений/видов деятельности;
- проведение предпроектного исследования.

3. Определено ли, какие смыслы в результате творческой деятельности по проекту создаются и продвигаются? Какие способы, каналы, инструменты воплощения творческих замыслов и продвижения используются? Понятно ли это из заявки? Если смыслы проекта определены, соотносятся ли они с выбранным тематическим направлением?

4. Достаточно ли конкретно описаны целевые группы проекта? Если прочитать описание целевых групп, становится ли понятно, кто эти люди, появляется ли перед глазами образный портрет этих людей? Описано ли, для кого конкретно планируется сделать проект?

5. Достаточно ли подробно описано, почему реализация проекта актуальна для целевых групп? Смысл любого проекта заключается не в том, чтобы что-то сделать (мероприятие ради мероприятия), а в том, чтобы люди, участвующие в этом проекте, что-то приобрели/узнали/переосмыслили/почувствовали. Должно быть описано, что конкретно это будет и почему это важно.

6. Подсчитано ли, сколько человек примет участие в проекте (предположительно)?

7. Как соотносится предполагаемый охват и художественная ценность проекта с затратами на проект? Соответствуют ли они друг другу?

8. Достаточно ли подробно описано, почему проект является значимым для общества?

9. Приведены ли подтверждения актуальности для целевых групп и значимости для общества в виде:

- анализа собственного опыта работы заявителя на данной территории;
- запросов от целевых групп проекта;
- исследований и опросов целевых групп;

- статистики;
- сторонних исследований;
- высказываний авторитетных СМИ/органов власти/известных личностей.

10. Описано ли, каким образом творческая концепция проекта соответствует выбранному тематическому направлению?

### **Цель и результаты проекта**

1. Связана ли цель с реализацией проекта и ожидаемыми результатами?
2. Конкретна ли цель проекта? Если цель сформулирована общими фразами, например, «повысить патриотизм», «улучшить общество», то она сформулирована неконкретно.
3. Достижима ли цель проекта? Возможно ли в принципе достижение такой цели за время реализации проекта?
4. Измерима ли цель проекта? Проверьте, отражается ли она в результатах, которые планируется достигнуть:
  - Количественные результаты. Описано ли, какое количество человек из каждой целевой группы предположительно примет участие в проекте? Сформулированы ли другие количественные результаты и подсчитаны ли они? Совпадают ли результаты с теми, что указаны в мероприятиях календарного плана?
  - Качественные результаты. Описано ли, что должны узнать, осознать или почувствовать люди, которые примут участие в проекте? Как изменится их жизнь в связи с участием в проекте и/или после его завершения? Какими показателями можно подтвердить достижение качественных результатов?

### **Задачи**

1. Описано ли, как реализация проекта раскладывается на конкретные шаги (задачи)?
2. Отражена ли в задачах последовательность действий?
3. Соответствует ли эта последовательность общей логике реализации проекта? (Например, сначала набрать участников, затем обучить их, потом организовать показательные выступления).
4. Достаточно ли выполнения всех указанных задач для успешной реализации проекта?
5. Не подменены ли задачи мероприятиями или этапами проекта?

### **Мероприятия календарного плана проекта**

1. Состав мероприятий проекта:
  - участвуют ли в мероприятиях все целевые группы?
  - для каждой ли целевой группы предусмотрены мероприятия?
  - есть ли подготовительные мероприятия?
  - есть ли мероприятия по информированию целевых групп о возможности участия в проекте?
  - есть ли мероприятия по информационному продвижению проекта?

2. Понятно ли из описания каждого мероприятия, зачем оно проводится, и что будет происходить? Как оно согласуется с задачами проекта и потребностями целевых групп, на которые оно рассчитано? Что конкретно будет происходить?
3. Указаны ли качественные и количественные результаты мероприятий?
4. Отражена ли в мероприятиях последовательность действий?
5. Достаточно ли мероприятий для решения каждой задачи? Нет ли избытка мероприятий, который может привести к нереализуемости проекта?
6. Если все запланированные мероприятия будут проведены, будут ли достигнуты количественные результаты проекта?
7. Если все запланированные мероприятия будут проведены, будут ли достигнуты качественные результаты проекта?
8. Все ли мероприятия необходимы для реализации проекта?
9. Корректны ли сроки, нет ли излишне затянутых мероприятий?
10. Понятно ли из описания мероприятий календарного плана, как будет реализована творческая идея, концепция проекта?
11. Если все мероприятия будут реализованы в том виде, в котором они описаны, будет ли проект соответствовать выбранному тематическому направлению?
12. Достаточно ли мероприятий календарного плана для донесения до целевых групп тех смыслов, которые заложены в описании тематического направления?

## **Команда**

1. Расписан ли подробно опыт работы каждого члена команды и сведения об образовании (включая повышение квалификации)?
2. Соответствуют ли указанные в заявке компетенции и опыт членов команды специфике мероприятий календарного плана?
3. Имеется ли у руководителя проекта опыт успешной реализации подобных проектов (сопоставимых по масштабу и тематике), опыт организационно-управленческой деятельности?
4. Достаточно ли членов команды, волонтеров и привлеченных экспертов, специалистов для того, чтобы реализовать все запланированные мероприятия?
5. Все ли сотрудники в команде на самом деле будут задействованы в проекте?

## **Бюджет**

1. Даны ли развернутые комментарии по каждой позиции в бюджете проекта, включающие:
  - обоснование необходимости этого расхода для реализации мероприятий календарного плана;
  - детальный расчет стоимости с опорой на рыночные цены аналогичных товаров и услуг.
2. Совпадают ли должности или роли членов команды проекта, обозначенные в разделе «Команда», с соответствующими позициями в бюджете?
3. Указан ли в комментариях по оплате труда:

- функционал каждого привлекаемого человека;
  - процент его занятости в проекте (за 100% принимается 8-часовой рабочий день при пятидневной рабочей неделе).
4. Позволяют ли комментарии к статьям 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9 определить, с какими мероприятиями календарного плана связаны данные расходы и почему их необходимо произвести?
  5. Все ли мероприятия проекта обеспечены необходимыми ресурсами согласно бюджету проекта (в том числе за счет софинансирования)?
  6. Есть ли в бюджете проекта расходы на мероприятия (деятельность), не указанные в календарном плане?
  7. Все ли статьи бюджета действительно необходимы для реализации проекта?
  8. Содержат ли комментарии к статьям 2-9 детальные расчеты стоимости? В том числе, если приобретается оборудование, то указаны ли для каждой позиции марка, модель, которые взяты за основу для расчета стоимости?
  9. Все ли расходы бюджета соответствуют требованиям положения о конкурсе?
  10. Отражено ли в бюджете софинансирование (собственный вклад заявителя, финансирование из других источников, денежный эквивалент труда волонтеров и ресурсов, предоставляемых самим заявителем и партнерами проекта бесплатно)?
  11. Отражен ли в комментариях источник софинансирования (собственный вклад, труд волонтеров, вклад партнеров)?
  12. Все ли заявленные расходы за счет софинансирования непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов?
  13. Нет ли в бюджете завышенных расходов?

### **Заявитель**

1. Есть ли в разделе информации о заявителе сведения о проектах, реализованных заявителем в области культуры, искусства и креативных индустрий?
2. Указаны ли количественные и качественные результаты этих проектов?
3. Имеется ли у заявителя сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий)?
4. Подтверждается ли успешность деятельности заявителя по выбранному грантовому направлению:
  - приведенными в заявке публикациями (ссылками на них);
  - наградами;
  - отзывами и (или) письмами поддержки?
5. Есть ли подтверждение того, что заявитель уже имел опыт управления суммами, сопоставимыми с запрашиваемой?
6. Указано ли имущество заявителя, которое планируется задействовать при реализации проекта?

### **Партнеры проекта, письма поддержки**

1. Есть ли у проекта партнерская поддержка?

2. Описано ли, в чем заключается вклад каждого партнера, что конкретно он будет делать в проекте?
3. Есть ли письменные подтверждения (письма, соглашения о сотрудничестве, иное) от каждого из партнеров, указанных в пункте 13 заявки?
4. Конкретно ли в письмах поддержки описаны форматы оказываемой поддержки (информационной, организационной, консультационной, материальной, финансовой и иной, например, интеллектуальной, методической, экспертной)?
5. Подтвержден ли заявленный в бюджете проекта вклад партнеров документами от них (письмами, соглашениями и другими документами, представленными в пункте 13 заявки), в которых указано, что конкретно готовы сделать данные партнеры для проекта?
6. Все ли документы носят индивидуальный и конкретный характер применимо именно к заявляемому проекту?
7. Имеют ли документы необходимые данные: дата, номер, наименование организации, должность подписавшего?