

Онлайн-мероприятие: специфика, планирование и учет

В тот период, когда во всем мире началась пандемия коронавирусной инфекции, а массовые мероприятия были отменены, многие учреждения культуры пересмотрели свою работу в формате онлайн. Появился целый спектр новых мероприятий и креативных проектов, некоторые из которых до сих пор существуют и вызывают интерес у аудитории социальных сетей.

Переход в онлайн-формат заставил учреждения не только перезагрузить свою работу, но и пересмотреть локальные нормативные акты по учету онлайн-мероприятий.

Отслеживайте онлайн-деятельность учреждения, чтобы оценивать эффективность дистанционных мероприятий, планировать контент, распределять бюджет и корректировать формат новых проектов.

Профессиональное сообщество прогнозирует, что изменения в статистической отчетности могут появиться в ближайшее время. Онлайн-деятельность будет регламентирована, появятся нормативно-правовые акты и понятийный аппарат.

Онлайн-мероприятия можно учитывать в форме 7-НК, только если учреждение культуры вело документальный учет данных мероприятий, например, в журнале учета. Без документального оформления участников мероприятия учитывать нельзя.

В связи с этим медиа-центр ГУК ТО «Объединение центров развития культуры» утвердил для своего учреждения приказ о порядке учета культурных мероприятий, проводимых в сети Интернет и их посещаемости, а также разработал временные методические рекомендации по ведению учета таких мероприятий.

Этой теме посвящен очередной лайфхак от Объединения центров развития культуры Тульской области. Обращаем внимание, что эта информация носит только рекомендательный характер. Каждое учреждение или его учредитель вправе самостоятельно определить порядок учета онлайн-мероприятий, разработав собственный локальный нормативный акт.



Что? Где? Когда? Основные понятия онлайн-формата

Онлайн-площадка – электронная платформа для размещения контента (социальная сеть, Интернет-портал, сайт, сервис).

Аккаунт учреждения в сети Интернет – учетная запись учреждения на онлайн-площадке.

Онлайн-мероприятие – мероприятие, которое доступно в сети Интернет на онлайн-площадке с использованием цифровых приемов и размещением текстового, фото- или видеоконтента.

Участники онлайн-мероприятия – интернет-пользователи, организующие онлайн-мероприятие на электронных платформах или участвующие в производстве контента для этих платформ, а также интернет-пользователи, принявшие активное участие в онлайн-мероприятии.

Онлайн-аудитория – подписчики и пользователи социальных сетей, интернет-сервисов и иных онлайн-площадок, которые выступают конечными потребителями контента.

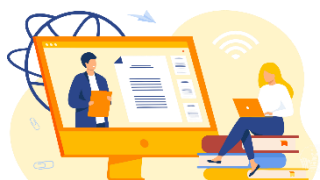
Просмотр онлайн-мероприятия – показатель ознакомления онлайн-посетителя с цифровым контентом, размещенным на электронных платформах. Отражается автоматически или с использованием специальных сервисов для метрики и аналитики активности посетителей электронных платформ.

Онлайн-трансляция (прямая трансляция) – процесс передачи аудиовизуального изображения в режиме реального времени с использованием современных цифровых сервисов, приемов, оборудования. Предполагает возможность прямого общения с аудиторией.

Ретрансляция мероприятия – размещение и воспроизведение на онлайн-площадке ранее записанного аудио- или видеоизображения, имитирующего прямую трансляцию. Не имеет возможности прямого взаимодействия с аудиторией в режиме реального времени.

Видеозапись – записанное видеоизображение, размещаемое на онлайн-площадке.

Пост – отдельное сообщение, размещенное на форуме, в социальной сети или блоге.



Какие виды онлайн-мероприятий могут быть?

Под онлайн-мероприятием следует понимать деятельность учреждения или его отдельного подразделения на онлайн-площадках в сети Интернет (сайт, соцсети, электронные сервисы и т.д.).

Онлайн-мероприятия могут проводиться в различных форматах – как с использованием аудио-, фото-, видеоконтента, так и при помощи текстового сообщения.

Онлайн-мероприятия подразделяются на:

Культурно-досуговые онлайн-мероприятия – онлайн-фестиваль, онлайн-концерт, онлайн-конкурс, онлайн-акция, онлайн-викторина, онлайн-игровая программа, онлайн-выставка, онлайн-спектакль, онлайн-экскурсия;

Информационно-просветительские онлайн-мероприятия – литературная и музыкальная гостиные в режиме онлайн, творческая встреча в режиме онлайн, онлайн-форум, онлайн-конференция, онлайн-круглый стол, онлайн-мастер-класс, онлайн-лекция, онлайн-презентация, вебинар, видеолекторий.

Мероприятие может проходить в смешанном формате – то есть и в режиме «офлайн», и в режиме «онлайн», что прописывается в плане мероприятия и положении. При этом оно считается как одно мероприятие.

Онлайн-мероприятие также может проходить на разных онлайн-площадках одновременно или в течение определенного положением периода. При этом оно также считается как одно мероприятие.



Готовим план онлайн-мероприятия

Для проведения онлайн-мероприятий необходимо тщательно спланировать его организацию и подготовку:

1. Подготовительный этап
 - Составление плана работы, определение хода и содержание онлайн-мероприятия;
 - Определение формата онлайн-мероприятия (вебинар, онлайн-мастер-класс, онлайн-акция, онлайн-конкурс, онлайн-концерт, виртуальная выставка и тд.);
 - Разработка сценария, положения, программы;

- Определение участников и онлайн-аудитории на которую рассчитано мероприятие;
- 2. Коррекционный этап
 - Подготовка и проверка оборудования и технических средств;
 - Выбор онлайн-площадки;
 - Определение времени трансляций и публикаций онлайн-мероприятия;
 - Информационное продвижение (афиша, анонс, в том числе создание уникальных хештегов);
- 3. Основной этап
 - Оформление площадки и установка оборудования, технических средств;
 - Проведение онлайн-мероприятия;
 - Подготовка необходимой документации (отчета).



Что учитывать? Количество участников или количество посетителей?

Чтобы необоснованно не завесить количество посетителей онлайн-мероприятия и корректно отразить информацию в журнале учёта мероприятий, необходимо четко понимать, что участники и просмотры – это разные вещи. Участниками онлайн-мероприятия будут считаться те люди, которые были задействованы при организации мероприятия, формировании контента для размещения в сети Интернет. Просмотры размещенного в сети Интернет контента не могут учитываться как «участники» или «посетители».

Например, при проведении онлайн мастер-классов, видео-уроков, виртуальных экскурсий и др. необходимо учитывать только тех специалистов, которые готовили мероприятие: видеооператор, режиссёр, сценарист, мастер, экскурсовод и др. Здесь, как правило, будет от 3-х до 10-ти участников. Количество посещений такого мероприятия будет равно количеству его участников. Учитывая онлайн-концерт, следует учесть режиссера, ведущего, оператора, участников творческих коллективов и т.д.

Но! Если мероприятие предполагает сбор заявок от участников, например, на вебинары, онлайн-форумы, онлайн-конференции, тогда в этом случае количеством

участников можно считать и тех, кто готовил мероприятие и тех, кто прислал заявки и был слушателем того же онлайн-вебинара.



Считаем просмотры

Общее количество просмотров мероприятий, проведенных в сети Интернет, может включать: число просмотров онлайн-трансляций мероприятий (в режиме реального времени, ретрансляций), число просмотров видеозаписей, число просмотров на сайте (если онлайн-площадкой является сайт), число просмотров публикаций в соц.сетях.

До выхода федеральных документов, регламентирующих порядок оказания и учета онлайн-услуг, оказываемых учреждениями культуры рекомендуется вести внутренний учет просмотров онлайн-мероприятий.

Каждое учреждение вправе самостоятельно определить для себя как будут учитываться просмотры онлайн-мероприятия. Например, при проведении онлайн-трансляции/ретрансляции мероприятия Объединение центров развития культуры учитывает общее количество одновременных просмотров на момент завершения онлайн-трансляции/ретрансляции и общее количество просмотров на отчетную дату. Отчетной датой считается дата окончания мероприятия указанной в положении (приказе) о проведении мероприятия, в случае отсутствия документа о проведении мероприятия подсчет просмотров ведется через 10 дней с момента завершения онлайн-трансляции (ретрансляции).

При размещении видеозаписи просмотры считаются за период со дня публикации до даты окончания мероприятия, указанной в положении (приказе) о его проведении. В случае отсутствия положения или приказа документа о проведении мероприятия подсчет просмотров ведется через 10 дней с момента последней публикации.

Учреждение также может определить для себя, что одновременно размещенные на сайте и в социальных сетях посты могут считаться одним мероприятием. В этом случае данные о количестве просмотров собираются с разных платформ и суммируются.



Какими документами регламентировать онлайн-мероприятия?*

- Акт об организации и проведении онлайн-мероприятия
 - Паспорт культурно-просветительского онлайн-мероприятия
 - Журнал учета онлайн- и офлайн-мероприятий
 - Журнал учета онлайн-мероприятий
 - Положение об организации и проведении онлайн-мероприятий
 - Таблица учета количественных показателей посещений онлайн-мероприятий
- *© Материал из Справочной системы «Культура» (<https://vip.1cult.ru>)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении онлайн-мероприятий по единообразному учету потребителей (участников) услуг на бесплатной основе в социальных сетях и на сайтах учреждений культуры и искусства

1. Основные понятия

Форматы онлайн-мероприятий в социальных сетях и на сайтах учреждений культуры и искусства: вебинары, онлайн-мастер-классы, челленджи, онлайн-акции, онлайн-флешмобы, онлайн-конкурсы, онлайн-концерты, виртуальные выставки и т.д.

Онлайн-флешмоб (англ. flash mob (flash – вспышка, мгновение, миг; mob – толпа, сборище) мгновенная толпа) – заранее спланированная массовая акция, в которой большая группа людей выполняет заранее оговорённые однотипные действия (сценарий), проведение флешмоба осуществляется через сеть Интернет.

Челлендж (англ. Challenge – челлендж переводится как «вызов») (в контексте словосочетания «бросить вызов») – жанр интернет-роликов, в которых блогер выполняет задание на видеокамеру и размещает его в сети Интернет, предлагая повторить задание своим подписчикам, друзьям, неограниченному кругу пользователей.

Виртуальная выставка – публичная демонстрация в сети Интернет с помощью средств веб-технологий виртуальных образов, специально подобранных и систематизированных (фотовыставки, выставки творческих работ, тематические выставки и т.д.).

Онлайн мастер-класс – смонтированная видеозапись занятия, проводимого специалистом в определённой области творческой деятельности (музыки, литературы, актёрского мастерства, по традиционным художественным ремеслам и т.д.) доступная к просмотру в любое время через сеть Интернет.

Вебинар – онлайн-семинар, разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет с возможностью обратной связи в режиме реального времени.

Онлайн-трансляция – передача происходящего (репортаж, мероприятие) в прямом эфире через Интернет.

Онлайн-викторина – викторины на сайтах и страницах социальных сетей предлагаются в форме тестов, где пользователь выбирает правильный ответ из предложенного списка ответов. Необходима обратная связь или возможность просмотра правильных ответов.

Онлайн-конкурс – конкурс, действие которого проходит в онлайн-режиме: представление рисунков, фотографий, видеороликов в соответствии с заданными условиями.

2. Платформы для проведения дистанционных мероприятий

На случай создания максимального эффекта присутствия, живого общения участников с выступающими и между собой используются средства удаленного присутствия, которые есть на площадке (Zoom, Skype, мессенджеры).

Zoom – сервис для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения. Организовать встречу может любой, создавший учетную запись. Бесплатная учетная запись позволяет проводить видеоконференцию длительностью 40 минут.

Skype – бесплатное программное обеспечение, обеспечивающее текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет между компьютерами. Программа также позволяет совершать конференц-звонки, видеозвонки (до 50 абонентов, включая инициатора), а также обеспечивает передачу текстовых сообщений (чат) и передачу файлов.

Discord – бесплатный мессенджер с поддержкой VoIP и видеоконференций, изначально ориентированный на пользователей компьютерных игр. Максимальное количество людей в видеобеседе составляет 10 человек.

3. Порядок организации и проведения онлайн-мероприятия

Для проведения онлайн-мероприятий необходимо тщательно спланировать его организацию и подготовку.

Выкладывание в сеть Интернет видеозаписей из собственного архива учреждения культуры **не является онлайн-мероприятием**. Это поддержка связи со своей целевой аудиторией.

В положениях онлайн-акций, онлайн-флешмобов, челленджей, онлайн-конкурсов, виртуальных выставок и других онлайн-мероприятий обязательно должен быть прописан временной период проведения каждого онлайн-мероприятия.

При подготовке и проведении онлайн-мероприятий важно учесть соответствие тематики и формы предстоящего мероприятия.

4. Методика учета посетителей, потребителей (участников) онлайн-мероприятий

В связи с невозможностью осуществлять выдачу потребителям онлайн-услуг на бесплатной основе бланков строгой отчетности, методика учета потребителей (участников) онлайн-мероприятий будет зависеть от формата мероприятия.

Учет потребителей (участников):

- онлайн-акций, онлайн-флешмобов, челленджей, онлайн-конкурсов и виртуальных выставок существует 2 варианта (на выбор организации культуры):
 - 1) учет потребителей, принявших активное участие;
 - 2) учет общего зарегистрировавшегося количества потребителей при условии, если онлайн-мероприятие создано как конкретное мероприятие в социальных сетях;

- онлайн-концертов – «по лайкам» (учитывается количество «лайков» за 5 дней);
- вебинаров – по потребителям, принявшим активное участие;
- онлайн мастер-классов (при проведении прямой трансляции учитываем число непосредственных участников, если выложена видеозапись – число «лайков»).

5. Оформление документов о проведении онлайн-мероприятия

На все культурные онлайн-мероприятия оформляется акт об организации и проведении мероприятия. Акт онлайн-мероприятия разрабатывается учреждениями культуры самостоятельно на основе типовой формы (*Приложение 1, 2*).

Учреждения культуры, оказывающие государственные услуги на бесплатной основе в форме онлайн-мероприятий методического и информационно-консультационного характера (вебинары, онлайн мастер-классы, онлайн-совещания и т. д.), оформляют акт методического (информационно-консультационного) мероприятия.

Полное наименование учреждения культуры

Акт об организации и проведении онлайн-мероприятия

Номер раздела Государственного/Муниципального задания: _____

Наименование государственной/муниципальной работы: организация и проведение культурно-массовых мероприятий

Содержание государственной/муниципальной работы: Творческие мероприятия (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)

Тип мероприятия: Культурно-массовое

Название мероприятия: _____

Дата проведения: _____

Место проведения: _____

Время проведения: _____

Краткое описание проделанной работы: _____

Количество потребителей (всего чел.): _____

Из них дети: _____

Инвалиды: _____

Ответственное лицо: _____

Директор

должность ответственного
лица от учреждения культуры
искусства, оказывающего
услугу

Ответственное лицо: _____

Подпись

Расшифровка подписи

Должность ответственного лица

Подпись

Расшифровка подписи

Паспорт культурно-просветительского онлайн-мероприятия

Наименование культурно-просветительского онлайн мероприятия:

Дата проведения онлайн-мероприятия: _____

Отдел-организатор онлайн-мероприятия: _____

Форма проведения онлайн-мероприятия: _____

Место проведения: _____

Количество просмотров онлайн-мероприятия: _____

Скриншот на дату проведения онлайн-мероприятия с указанием количества просмотров прилагается.

План мероприятия:

1. _____

2. _____

3. _____

Структурные подразделения (библиотеки, музеи и т.д.) участвующие в подготовке и проведении онлайн-мероприятия: _____

Ф.И.О. сотрудников, проводивших онлайн-мероприятие: _____

ИНН _____, КПП _____, ОКПО _____

полное наименование учреждения, идентификационные коды (ИНН, КПП, ОКПО)

ЖУРНАЛ УЧЁТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ОНЛАЙН-МЕРОПРИЯТИЙ*

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Количество зрителей/просмотров	из них платных	Источник финансирования	Участники** мероприятия		
						всего	дети до 14 лет	от 14 до 35 лет

Ответственный за заполнение формы: ФИО полностью, должность полностью, подпись.

*Заполняется после проведения каждого мероприятия, подпись ставиться на каждой странице по ее окончанию. Журнал ведется на **текущий календарный (отчетный)** год.

** - указываются участники мероприятия, задействованные при его проведении, а не зрители.

ОБРАЗЕЦ!

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Количество зрителей/просмотров	из них платных	Источник финансирования	Участники мероприятия		
						всего	дети до 14 лет	от 14 до 35 лет
Онлайн-концерт народного ансамбля	30 марта 2022 года	Официальная группа учреждения в социальной сети «ВКонтакте»	200	нет	В рамках муниципального задания	18	10	3
Лекция «О государственном флаге РФ»	18 апреля 2022 года	You-tube канал учреждения	130	нет	В рамках муниципального задания	25	2	9