



**Тульская область**  
**Муниципальное образование город Тула**  
**Тульская городская Дума**  
**6-го созыва**

57-е очередное заседание

**РЕШЕНИЕ**

от 31 января 2024 г.

№ 57/1261

**О внесении изменений в Положение «Об организации и проведении культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования город Тула», утвержденное решением Тульской городской Думы от 18 июля 2012 г. № 48/1019**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Тула Тульская городская Дума

**Р Е Ш И Л А:**

1. Внести в Положение «Об организации и проведении культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования город Тула», утвержденное решением Тульской городской Думы от 18 июля 2012 г. № 48/1019, следующие изменения:

1) пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Настоящее Положение разработано с целью упорядочения организации и проведения культурно - массовых мероприятий на территории муниципального образования город Тула, улучшения взаимодействия администрации города Тулы, правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств с организаторами культурно - массовых мероприятий, обеспечения безопасности и соблюдения общественного порядка при их проведении.»;

2) абзац первый пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Настоящее Положение не регулирует порядок организации и проведения мероприятий личного характера (свадьбы, юбилеи), спортивных и спортивно-массовых мероприятий, собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, религиозных обрядов и церемоний, туристических маршрутов, туристических групп, авто-, мото- и велопробегов, а также мероприятий, организаторами которых выступают.»;

3) пункт 1.4 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- заявление на регистрацию культурно-массового мероприятия – документ, содержащий информацию о проведении культурно-массового мероприятия, об обеспечении безопасности и правопорядка при его проведении, на основании чего и в порядке, установленном настоящим Положением, администрация города Тулы принимает решение о согласовании либо отказе в проведении культурно-массового мероприятия.»;

4) абзац второй пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«Не подлежат регистрации массовые мероприятия, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.»;

5) пункты 2.3, 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для регистрации культурно-массовых мероприятий, организуемых и проводимых на открытых и закрытых площадках, без входных билетов и по билетам с участием приглашенных творческих коллективов и исполнителей, организатор должен предоставить в управление культуры и туризма администрации города Тулы:

- афишу культурно-массового мероприятия с указанием организатора, его адреса, телефонов, фамилий участников, даты, времени и места проведения, цены билета, возрастных ограничений;
- копию договора на расклейку (размещение) афиш;
- образец билета установленного образца, либо образец электронного билета;
- копию паспорта - в случае, если организатор является физическим лицом (индивидуальным предпринимателем);
- документ, подтверждающий право организатора на пользование зданием, сооружением, территорией, на которых планируется проведение культурно-массового мероприятия;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подающего заявление, на представление интересов организатора, а также копию паспорта представителя - в случае, если заявление подается представителем организатора;
- информацию об условиях организационного, технического и иного обеспечения проведения массового мероприятия (обеспечение мер безопасности, антитеррористической защищенности, выполнение санитарных норм - установка и обслуживание контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов и общественных биотуалетов, организация уборки, обеспечение электроснабжения);
- программу (сценарий, регламент) культурно-массового мероприятия.

2.4. Указанные документы прилагаются к письменному заявлению на регистрацию культурно-массового мероприятия, которое должно быть заполнено организатором и согласовано со всеми уполномоченными органами и должностными лицами.

Бланк заявления на регистрацию культурно-массового мероприятия выдается организатору в управлении культуры и туризма администрации города Тулы, либо распечатывается самостоятельно (приложение к Положению).

Заявление на регистрацию культурно-массового мероприятия, заполненное организатором и согласованное со всеми уполномоченными органами и должностными лицами, подается в сроки:

- за 1 месяц до начала проведения культурно-массовых мероприятий международного значения;
- за 2 недели до начала проведения культурно-массовых мероприятий регионального и местного значения.»;

6) пункты 2.6, 3.4, 3.5, 3.6, 4.3 исключить;

7) абзац четвертый пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«- в случае отмены культурно-массового мероприятия информировать об отмене население, управление культуры и туризма администрации города Тулы, УМВД России по Тульской области, УМВД России по г. Туле незамедлительно в день принятия решения.»;

8) пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Организатор должен соблюдать нормы действующего законодательства в сфере оформления, реализации и возврата билетов.»;

9) пункты 4.1, 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.1. Культурно-массовое мероприятие регистрируется в управлении культуры и туризма администрации города Тулы в срок не более 7 дней со дня получения согласования администрации города Тулы.

4.2. Администрация города Тулы вправе отказать в регистрации культурно-массового мероприятия в следующих случаях:

- к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 2.3 Положения;
- заявление на регистрацию не согласовано УМВД России по Тульской области, УМВД России по г. Туле, Общественным советом при министерстве культуры Тульской области;

- информация, содержащаяся в тексте представленных документов, содержит сведения о том, что цели запланированного культурно-массового мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством Российской Федерации;

- заявленное культурно-массовое мероприятие способствует созданию реальной угрозы функционированию предприятий, учреждений, организаций, расположенных вблизи места проведения массового мероприятия, а также угрозы безопасности населения и нарушения общественного порядка;

- заявленное культурно-массовое мероприятие пропагандирует насилие, национальную и религиозную нетерпимость, терроризм и экстремизм;

- в заявленное время в заявленном месте ранее запланировано проведение культурно-массового или иного мероприятия. В этом случае администрация города Тулы вправе предложить организатору культурно-массового мероприятия изменить время и (или) место проведения культурно-массового мероприятия.»;

10) пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Заявление на регистрацию культурно-массового мероприятия рассматривается администрацией города Тулы в срок не более 7 дней.»;

11) приложение к Положению изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.npatula-city.ru>.

3. Разместить настоящее решение на официальных сайтах муниципального образования город Тула и администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального  
образования город Тула

О.А. Слюсарева

от 31 января 2024 г. № 57/1261

Приложение  
к Положению «Об организации  
и проведении культурно-массовых  
мероприятий на территории муниципального  
образования город Тула»

Главе администрации города Тулы

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О./наименование юридического лица)

Адрес: \_\_\_\_\_

(место жительства/адрес юридического лица)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Заявление

на регистрацию культурно-массового мероприятия

В соответствии с Положением «Об организации и проведении культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования город Тула», утвержденным решением Тульской городской Думы от 18.07.2012 № 48/1019, прошу Вас провести регистрацию проведения культурно-массового мероприятия

\_\_\_\_\_ (наименование культурно-массового мероприятия)

Дата, время начала и окончания мероприятия	Указывается точная дата, время начала и окончания культурно-массового мероприятия. Если адресов несколько, то дата и время указывается для каждого адреса отдельно.
Место (маршрут движения) проведения мероприятия	Указывается адрес здания, ближайшего к месту мероприятия, а также ориентировка на местности (привязка к доминантам ландшафта или архитектуры)
Цель и форма мероприятия	Указывается цель и форма проведения мероприятия
Предполагаемое количество участников мероприятия	Указывается общее количество участников мероприятия и предполагаемое количество зрителей.
Перечень используемых технических средств (для мероприятий на открытых пространствах)	Указывается крупногабаритное или опасное в использовании оборудование (автомобили по типам, осветительное оборудование, пиротехника, генераторы).
Фамилия, имя, отчество либо наименование организатора(ов), сведения о месте проживания или пребывания (место нахождения) и контактные телефоны	Указывается наименование юридического лица, организационно-правовая форма, Ф.И.О. генерального директора полностью, адрес, телефон.
Фамилия, имя, отчество и контактные телефоны представителей, уполномоченных организатором выполнять: - распорядительные функции по	Указывается Ф.И.О. (полностью) и мобильный телефон ответственных, которые будут находиться непосредственно на месте проведения мероприятия.

организации и проведению мероприятия; - обеспечение мер общественного порядка; - обеспечение мер пожарной безопасности; - обеспечение медицинского обслуживания.	
Сценарный план мероприятия; /регламент проведения мероприятия (для мероприятий на открытых пространствах)	Указывается в общих чертах, что будет происходить на мероприятии.
Договор о расклейке афиш	Указывается наименование фирмы, несущей ответственность за расклейку афиш (в случае, если расклейка осуществляется)
Обеспечение мер общественного порядка	Указывается документ, в соответствии с которым будут обеспечены меры безопасности пребывания людей на КММ

Организатор культурно-массового мероприятия  
(Уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество, должность, подпись)  
Печать (при наличии)

Согласовано:  
УМВД России по Тульской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, подпись)  
Печать (при наличии)

Согласовано:  
УМВД России по г. Туле

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, подпись)  
Печать (при наличии)

Согласовано:  
Общественный совет при министерстве культуры Тульской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, подпись)  
Печать (при наличии)

Подпись лица, принявшего документы на регистрацию культурно-массового мероприятия

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, подпись)  
Печать (при наличии)